

*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

RESILIENZA SOCIALE: SOSTEGNO ALLE PERSONE FRAGILI

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

**SETTORE A**

ASSISTENZA

CODIFICA 02 ADULTI E TERZA ETA' IN CONDIZIONI DI DISAGIO

CODIFICA 14 ALTRI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO E DI ESCLUSIONE SOCIALE

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

OB1- Garantire l'accessibilità ai servizi e monitorare le condizioni degli anziani e dei disabili e dei soggetti fragili

OB2-Garantire la mobilità degli anziani per l'accesso ai servizi socio-sanitari anche fuori dal territorio comunale

OB3-Potenziare i servizi di lotta alla povertà, all'inclusione sociale e all'invecchiamento attivo

OB4-Fornire assistenza domiciliare agli anziani in difficoltà

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

ATTIVITÀ' 1 - Miglioramento dell'accessibilità ai servizi e studio delle condizioni degli anziani

ATTIVITÀ' 2 - Trasporto sociale

ATTIVITÀ' 3 - Potenziamento servizi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale

ATTIVITÀ' 4 - Servizio di assistenza domiciliare

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

N	ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	SEDE DI ATTUAZIONE PROGETTO	COMUNE	INDIRIZZO	N. OP. VOL. PER SEDE
1	SU00256A03 - COMUNE DI AL" TERME	174140 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	AL" TERME (ME)	VIA FRANCESCO CRISPI 289 98021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:5)	4 (2)
2	SU00256A04 - COMUNE DI ANTILLO	174246 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	ANTILLO (ME)	PIAZZA S. MARIA DELLA PROVVIDENZA SNC 98030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:5)	4 (2)
3	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214557 - UIPA CASERTA	CASERTA (CE)	VIA MAGGIORE SALVATORE ARENA 37 81100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)

4	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214562 - UIPA ROMA	ROMA (RM)	VIA SICILIA 50 00187 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
5	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214566 - UIPA FOGGIA	FOGGIA (FG)	VIA PIAVE 83 71121 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
6	SU00256A21 - COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA	174646 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	CASTIGLIONE DI SICILIA (CT)	VIA A. CAL“ N. 46 1 95012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:5)	6 (2)
7	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214588 - UIPA CASTELLI ROMANI	SAN CESAREO (RM)	VIA GIULIO GIORDANI 16 00030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
8	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214586 - UIPA AREA GRECATICA	BOVALINO (RC)	VIA 24 MAGGIO 143 89034 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
9	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214571 - PARROCCHIA SAN GIUSEPPE OPERAIO	AVERSA (CE)	VIA FILIPPO SAPORITO SNC 81031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
10	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	210291 - LABORATORIO EDUCAZIONE MOTORIA SANTA MARIA DEL PILAR	ERCOLANO (NA)	VIA ALESSANDRO ROSSI 17 80056 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
11	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	220337 - ASVCI - OP UPROL	POTENZA (PZ)	VIA FRANCESCO TORRACA 92 85100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)
12	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	220317 - ASVCI - APOOAT SOC.COOP	AVELLINO (AV)	VIA SALVATORE DE RENZI 22 83100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)
13	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	220338 - ASVCI - PRO.BIO.SOC.COOP	TERRANOVA SIBARICI (CS)	VIA LUCIANO DE ROSA 3 87010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)
14	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	220331 - ASVCI - OLIOLEVA	BALESTRATE (PA)	VIA CARLO ALBERTO DELLA CHIESA 10 90041 (PALAZZINA:ND,	3 (1)
15	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	220314 - ASVCI - ACLITERRA BR	BRINDISI (BR)	VIALE COMMENDA 2 72100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)

16	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214577 - SOS UTENZE - ORIENTAMENTO ED INFORMAZIONI	NOLA (NA)	VIA DUOMO 8 80035 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
17	SU00256A41 - CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI CALTANISSETTA	220779 - SEDE VSC	CALTANISSETTA (CL)	VIA XIBOLI 345 93100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	36 (8)
18	SU00256A49 - CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI ENNA	185848 - UFFICIO VOLONTARI	ENNA (EN)	VIA LEGNANO 22/BIS 94100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2)	20 (6)
19	SU00256A42 - CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI GELA	184991 - SEDE MAZZARINO	MAZZARINO (CL)	VIA LONGO SNC 93013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	8 (3)
20	SU00256A42 - CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI GELA	184992 - SEDE RIESI	RIESI (CL)	VIALE DON BOSCO SNC 93016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	8 (3)
21	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	181859 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI BANZI	BANZI (PZ)	VIA BOSCO III (EX SCUOLA MEDIA) SNC 85010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
22	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	181568 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA	CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)	VIA PARCO DELLA RIMEMBRANZA 32 85030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
23	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	159063 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI CHIAROMONTE	CHIAROMONTE (PZ)	CONTRADA SANT'UOPO SNC 85032 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	4 (1)
24	SU00256A42 - CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI GELA	184996 - UFFICIO VOLONTARI	GELA (CL)	VIA MADONNA DEL ROSARIO SNC 93012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:4)	12 (3)
25	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	159064 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI FARDELLA	FARDELLA (PZ)	CORSO VITTORIO EMANUELE (EX SCUOLA ELEMENTARE) SNC 85034 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
26	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	159220 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE	FILIANO (PZ)	FRAZ.DRAGONETTI SNC 85020 (PALAZZINA:ND,	4 (1)

		DI FILIANO		SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	
27	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	182940 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI FORENZA	FORENZA (PZ)	CORSO GRANDE UMBERTO I 17 85023 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
28	SU00256A42 - CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI GELA	184993 - UFFICIO ASSISTEM ZA	GELA (CL)	VIA MADONNA DEL ROSARIO SNC 93012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	12 (3)
29	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	159066 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI GRASSANO	GRASSANO (MT)	PIAZZA IL VENTO SNC 75014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
30	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	159070 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI LAURENZANA	LAURENZANA (PZ)	VIA ANTENATI SNC 85014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
31	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	159072 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI MARATEA	MARATEA (PZ)	CONTRADA FIUMICELLO (EX PALESTRA COMUNALE) SNC 85046 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
32	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	159073 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI MARSICO NUOVO	MARSICO NUOVO (PZ)	VIA MARSICO NUOVO LAMA SELLATA 3 85052 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
33	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	182948 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI MARSICOVETER E	MARSICOVETE RE (PZ)	VILLA D'AGRI, VIA DELLO SPORT SNC 85050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)

34	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	159074 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI MATERA	MATERA (MT)	PIAZZA MONTE GRAPPA 11 75100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
35	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	159076 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI MONTEMURRO	MONTEMURRO (PZ)	ZONA VERDESCA (7 PREFABBRICATI) SNC 85053 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
36	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	159080 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI PATERNO DI LUCANIA	PATERNO DI LUCANIA (PZ)	VIA ENZO TADDEO SNC 85050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)

37	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	181839 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI PIETRAGALLA	PIETRAGALLA (PZ)	VIA CADORNA 6 85016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
38	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	181840 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI POTENZA	POTENZA (PZ)	VIA DOMENICO CIRILLO 1 85100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
39	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	159094 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI SAVOIA DI LUCANIA	SAVOIA DI LUCANIA (PZ)	C/DA SANTA MARIA 34/A 85050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
40	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	182180 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI TRICARICO	TRICARICO (MT)	VIA APPIA SNC 75019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
41	SU00355 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO	159103 - PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI VIGGIANELLO	VIGGIANELLO (PZ)	LOCALITA' GALLIZZI (EX EDIFICIO SCOLASTICO) 12 85040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	4 (1)
42	SU00256A43 - CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI MUSSEMELI ONLUS	185453 - UFFICIO VOLONTARI	MUSSOMELI (CL)	VIA TONIOLO 3 93014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	16 (4)
43	SU00256A47 - CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI ROCCALUMERA E TAORMINA	185834 - UFFICIO VOLONTARI	ROCCALUMERA (ME)	VIA COLLEGIO 1 98027 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	12 (3)

44	SU00256A23 - COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA	174658 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	FIUME FREDDO DI SICILIA (CT)	VIA DIAZ SNC 95013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:5)	8 (3)
45	SU00256A37 - COMUNE DI FURCI SICULO	179548 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	FURCI SICULO (ME)	VIA SPINELLI SNC 98023 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:5)	6 (2)
46	SU00256A32 - COMUNE DI GIARDINI NAXOS	178800 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	GIARDINI-NAXOS (ME)	VIA CATANIA SNC 98035 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:5)	4 (2)
47	SU00256A09 - COMUNE DI ITALA	154098 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ITALA (ME)	VIA UMBERTO I A SNC 98025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:3)	6 (2)
48	SU00256A05 - COMUNE DI LICODIA EUBEA	174675 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	LICODIA EUBEA (CT)	VIA P.S. MATTARELLA SNC 95040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND,	6 (2)

				PIANO:0, INTERNO:5)	
49	SU00256A25 - COMUNE DI LIMINA	179557 - UFFICIO SERVIZIO CIVILE	LIMINA (ME)	PIAZZA XXV APRILE SNC 98030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:4)	4 (2)
50	SU00256A63 - COMUNE DI MILAZZO	212274 - PALAZZO COMUNALE	MILAZZO (ME)	VIA FRANCESCO CRISPI 1 98057 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	8 (3)
51	SU00256A44 - CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI GIARRE	185287 - SEDE OPERATIVA	GIARRE (CT)	PIAZZA UNGHERIA 11 95014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	6 (2)
52	SU00256A44 - CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI GIARRE	217515 - SEDE MASCALI	MASCALI (CT)	VIA SANT'ANTONINO 20 95016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (2)
53	SU00256A13 - COMUNE DI MONGIUFFI MELIA	154128 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	MONGIUFFI MELIA (ME)	PIAZZA SAN NICOLO' SNC 98030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:3)	4 (2)
54	SU00256A56 - COMUNE DI MANTAGNAREALE	197760 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	MONTAGNAREALE (ME)	VIA VITTORIO EMANUELE SNC 98060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:3)	4 (2)
55	SU00256A67 - COMUNE DI MONTALBANO ELICONA	218467 - UFFICIO SERVIZIO CIVILE	MONTALBANO ELICONA (ME)	PIAZZA MARIA SANTISSIMA DELLA PROVVIDENZA SNC 98065 (PALAZZINA:A, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (2)
56	SU00256A65 - COMUNE DI NISSORIA	212387 - COMUNE DI NISSORIA	NISSORIA (EN)	CORSO VITTORIO EMANUELE 135 94010 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (2)

57	SU00256A01 - COMUNE DI NIZZA DI SICILIA	154052 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	NIZZA DI SICILIA (ME)	VIA UMBERTO I 376 98026 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	6 (2)
58	SU00256A02 - COMUNE DI PAGLIARA	154056 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	PAGLIARA (ME)	VIA REGINA MARGHERITA 92 98020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:4)	4 (2)
59	SU00256A69 - COMUNE DI PATERNÒ	219332 - UFFICIO SERVIZI	PATERNÒ (CT)	PIAZZA DELLA REGIONE 3 95047 (PALAZZINA:ND,	4 (2)

		SOCIALI		SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	
60	SU00256A07 - COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO	174687 - UFFICIO SERVIZI O SOCIALI	PIEDIMO NTE ETNEO (CT)	VIA VITTORIO EMANUELE II 34 95017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:5)	8 (3)
61	SU00256A10 - COMUNE DI ROCCALUMERA	154064 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ROCCALUMER A (ME)	P.ZZA M.F.M. DI FRANZIA SNC 98027 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:4)	6 (2)
62	SU00256A53 - COMUNE DI SANT ALESSIO SICULO	186508 - UFFICIO SERVIZI O SOCIALI	SANT'ALE SSIO SICULO (ME)	PIAZZA MUNICIPIO 1 98030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:5)	6 (2)
63	SU00256A26 - COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	175299 - UFFICIO SERVIZI O SOCIALI	SANTA TERES A DI RIVA (ME)	PIAZZA V REGGIMENTO AOSTA SNC 98028 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:5)	6 (2)
64	SU00256A12 - COMUNE SANTA VENERINA	154090 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	SANTA VENERINA (CT)	PIAZZA REGINA ELENA 22 95010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:3)	6 (2)
65	SU00256A08 - COMUNE DI SAVOCA	154071 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	SAVOCA (ME)	PIAZZA GABRIELE D'ANNUNZIO 1 98038 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:4)	4 (2)
66	SU00256A52 - COMUNE DI SCORDIA	186459 - UFFICIO SERVIZI O SOCIALI	SCORDIA (CT)	VIA TRABIA 15 95048 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:5)	6 (2)
67	SU00256A11 - COMUNE DI VIZZINI	154085 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	VIZZINI (CT)	PIAZZA UMBERTO I SNC 95049 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	6 (2)
68	SU00256A 60 - IL QUADRIF OGLIO SOCIETA' COOPERA TIVA SOCIALE	198036 - SERVIZIO CIVILE	GIARRE (CT)	VIA ETNA 36/A 95014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (2)
69	SU00509 - MANO NELLA MANO	217150 - MNM BAGNARA_1	BAGNAR A CALABR A (RC)	VIA GIACOMO DENARO 15 89011 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
70	SU00509 - MANO NELLA MANO	215958 - MNM_CCM	REGGIO DI CALABRI	VALLONE CROCE 27 89128 (PALAZZINA:1,	8 (4)

			A (RC)	SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	
71	SU00509 - MANO NELLA MANO	209042 - SEDE LEGALE_1	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA SBARRE SUPERIORI DIRAMAZIONE LABOCETTA 11 89132 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
72	SU00509 - MANO NELLA MANO	210067 - SEDE OPERATIVA CALOPINACE	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA SPAGNOLI O 17 89128 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
73	SU00509 - MANO NELLA MANO	210082 - SEDE OPERATIVA LUME	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA LIA PELLARO 2 89134 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
74	SU00509 - MANO NELLA MANO	210058 - SEDE OPERATIVA SAN SPERATO	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA S. SPERATO 7 89132 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
75	SU00509 - MANO NELLA MANO	209043 - SEDE OPERATIVA CONDOFURI	CONDOFURI (RC)	VIA PERIPOLI 33 89030 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
76	SU00509 - MANO NELLA MANO	209044 - SEDE OPERATIVA ROSALI'	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA UMBERTO I ROSALI' 71 89135 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
77	SU00509A03 - ASSOCIAZIONE "OLTRE L'IDEA"	210098 - SEDE OPERATIVA OLTRE L'IDEA	CIRÒ MARINA (KR)	VIA VENEZIA 34 88811 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
78	SU00509A04 - ASSOCIAZIONE "HELP FAMILY"	210565 - SEDE OPERATIVA HELP FAMILY	CIRÒ MARINA (KR)	VIA VENEZIA 34 88811 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
79	SU00509A01 - CENTRO ITALIANO PROTEZIONE	210564 - SEDE OPERATIVA	CARERI (RC)	VIA PETTO SNC 89030	4 (1)

	CIVILE - CARERI	CARERI		(PALAZZIN A:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	
80	SU00509A02 - COOPERATIVA SOCIALE SINERGIE	210102 - SEDE OPERATIV A SINERGIE_ 1	CORIGLIANO ROSSANO (CS)	VIA M.F. SCIACCA 36/38/40 87064 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
81	SU00452 - EVELITA ASSOCIAZIONE SOLIDALE ONLUS	200835 - EVELITA ASSOCIAZIONE SOLIDALE ONLUS	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA REGGIO CAMPI II TRONCO 229 89126 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	6 (3)
82	SU00452A04 - A.VO.N.I.D. ONLUS	199750 - A.VO.N.I.D. ONLUS	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA FILIPPINI 77 89125 (PALAZZINA: ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4

83	SU00452A03 - ASSOCIAZIONE A.M.A.T.A. LUNA NUOVA	199734 - ASSOCIAZIONE A.M.A.T.A. LUNA NUOVA	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA VALLELUNGA SNC 89135 (PALAZZINA:S NC, SCALA:SNC, PIANO:0, INTERNO:SNC)	4
84	SU00452A21 - CULTURA CREA ASSOCIAZIONE	201009 - CULTURA CREA ASSOCIAZIONE	COSENZA (CS)	VIA SENATORE FRANCESCO MELE 8 87100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2)	3
85	SU00452A06 - HAPPY DAYS SOC. COOP. SOC. A R. L.	199752 - HAPPY DAYS HD FORM	REGGIO DI CALABRIA (RC)	DIRAMAZIONE ZAGARELLA DI VIA CAPPUCCINELLI 14 89126 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
86	SU00452A02 - ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA	199727 - FMI CATONA	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA BOLANO 175 89135 (PALAZZINA: ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	6 (1)
87	SU00452A02 - ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA	199730 - FMI CHIARAVALLE	CHIARA VALLE CENTR ALE (CZ)	VIA BRIGIDA POSTORINO 23 88064 (PALAZZINA: ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (1)
88	SU00452A02 - ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA	199732 - FMI LARUSSA	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA DEL SALVATORE 18 89128 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0,	6 (1)

				INTERNO:ND)	
89	SU00452A02 - ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA	199728 - FMI GIOIOSA IMMOBILE 1	MARINA DI GIOIOSA IONICA (RC)	CORSO VITTORIO EMANUELE I 3 89046 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
90	SU00452A02 - ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA	199729 - FMI GIOIOSA IMMOBILE 2	MARINA DI GIOIOSA IONICA (RC)	CORSO VITTORIO EMANUELE II 2 89046 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
91	SU00452A11 - LA CASA DI ALICE	200755 - LA CASA DI ALICE	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA CARDINALE PORTANOVA 58 89124 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
92	SU00452A00 - L'ARCANGELO MICHELE COOP SOC	197934 - L'ARCANGELO MICHELE COOP SOC	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA REGGIO CAMPI II TRONCO 229 89126 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2)	6 (3)
93	SU00437 - PATHOS-GAM "TERESA VESUVIANO" SOC. COOP. SOC.	197541 - COMUNITA' PER MINORI "CAMARA MAMADOU"	BENESTARE (RC)	VIA RIONE GARREFFA 8 89030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
94	SU00437 - PATHOS-GAM "TERESA VESUVIANO" SOC. COOP. SOC.	197542 - COMUNITA' PER MINORI "GROTTA DEL MIGRANTE"	BENESTARE (RC)	VICO REGINA MARGHERITA 6 89030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)

95	SU00437 - PATHOS-GAM "TERESA VESUVIANO" SOC. COOP. SOC.	197539 - GRUPPO APPARTAMENTO MINORI "TERESA VESUVIANO"	CAULONIA (RC)	VIA ENTE SILA SNC 89041 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND )	4 (1)
96	SU00437 - PATHOS-GAM "TERESA VESUVIANO" SOC. COOP. SOC.	197540 - SEDE AMMINISTRATIVA PATHOS	CAULONIA (RC)	VIA NORMAN DOUGLAS 3 89041 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	6 (3)

97	SU00437A01 - COMUNE DI BENESTARE	198191 - MUNICIPIO	BENESTARE (RC)	PIAZZA DANTE 1 89030 (PALAZZINA: ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (3)
98	SU00437A01 - COMUNE DI BENESTARE	198192 - SCUOLA	BENESTARE (RC)	CORSO DELL'UNITÀ D'ITALIA SNC 89030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (3)
99	SU00437A15 - COMUNE DI PLACANICA	198973 - BIBLIOTECA COMUNALE	PLACANICA (RC)	VIA CAVOUR SNC 89040 (PALAZZINA: ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)
100	SU00437A15 - COMUNE DI PLACANICA	198972 - MUNICIPIO	PLACANICA (RC)	PIAZZA TITO MINNITI 1 89040 (PALAZZINA: ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)
101	SU00437A00 - COMUNE DI CAULONIA	198190 - SCUOLE ELEMENTARI	CAULONIA (RC)	VIA CORRADO ALVARO 2 89041 (PALAZZINA: ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (3)
102	SU00437A00 - COMUNE DI CAULONIA	198189 - SEDE DISTRETTO NORD SOCIO-SANITARIO	CAULONIA (RC)	VIA BRIGIDA POSTORINO SNC 89041 (PALAZZINA: ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND )	6 (3)
103	SU00256A39 - ASD ASI - FIAMMA SANTA VENERINA	184830 - UFFICIO SERVIZIO CIVILE	SANTA VENERINA (CT)	VIA VITTORIO EMANUELE 73 95010 (PALAZZINA: ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2)	6 (2)
104	SU00256A50 - ASSOCIAZIONE DISPARI ONLUS	185875 - UFFICIO SC	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	VIA FIORENTINO SNC 98028 (PALAZZINA: ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	6 (2)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: **568**, senza vitto e alloggio

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri volontari.

Il volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

Il volontario è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Il volontario è tenuto a rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate.

Il volontario è tenuto a mantenere un comportamento responsabile e rispettoso della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.

In particolare, al volontario viene chiesto di evitare relazioni affettive che coinvolgano i destinatari del progetto e i dipendenti/collaboratori dell'Ente attuatore/accolgienza del progetto.

È richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. Il presente progetto prevede la flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività informative/formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

L'Operatore volontario dovrà dare Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti e la Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive); I giorni di chiusura dell'ente sono quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, quasi tutti i sabati dell'anno. Probabilmente le due settimane centrali del mese di agosto e l'ultima di dicembre (in concomitanza delle festività natalizie). Ad ogni modo al volontario non sarà richiesto di prendere oltre 7 giorni nelle chiusure dell'ente.

Disponibilità ad effettuare il servizio in smart working entro il termine massimo del 30% delle ore settimanali e/o mensili, salvo comprovando di avere le risorse tecniche informatiche e strumentali adeguate e pertinenti per le attività previste dal progetto in essere.

Disponibilità ad effettuare i servizi, ove richiesti, in turni mattina/pomeriggio, e nei giorni di sabato, domenica e festivi.

Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive); I giorni di chiusura dell'ente sono le feste patronali e quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, e quasi tutti i sabati dell'anno (salvo diverse disposizioni); probabilmente le due settimane centrali del mese di Agosto, l'ultima di Dicembre e la prima settimana di Gennaio (in concomitanza delle festività natalizie).

Obbligatorio la Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio con momenti residenziali.

Obbligatorio la Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line.

Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.

Gli operatori volontari non svolgeranno le attività in occasione della chiusura degli uffici comunali, in particolare in caso della festività del Santo patrono del Comune nel quale svolgono il servizio

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione.

Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli in dotazione all'ente.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione generale, specifica e di impresa non è possibile prendere giornate di permesso ordinario salvo casi di forza maggiore, malattie o similari.

Durante le giornate di formazione, gli stessi non potranno usufruire di permessi, fatti salvi i soli casi di concorsi pubblici, grave lutto familiare e malattia, che dovranno essere opportunamente documentati al fine di essere posti agli atti nel registro formazione. Qualora si verificassero assenze rientranti nelle già menzionate fattispecie, queste dovranno essere obbligatoriamente recuperate

## **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Si è stipulato un accordo con la **Società Nomina srl** per il rilascio di attestazione specifica di Ente Terzo. La certificazione delle competenze è preceduta da un processo di riconoscimento in cui si lavora sull'autoconsapevolezza e sull'individuazione delle potenzialità di ciascun volontario in relazione alla certificazione di fine progetto. Il riconoscimento delle competenze acquisite durante l'esperienza di Servizio Civile è importante per il volontario, in quanto in grado di accrescere le possibilità occupazionali nel mercato del lavoro e facilitare l'accesso a qualifiche e

titoli di studio più elevati. La certificazione delle competenze acquisite deriva dall'esame relativo all'iter personale e professionale compiuto e consente ai partecipanti di identificare attitudini, competenze e motivazioni, per proporsi in ambito professionale come figure preparate, competenti e con un'esperienza concreta di lavoro alle spalle. La Nomina srl, Ente Terzo rilascerà "attestato specifico" allegando la lettera di impegno da parte del soggetto stesso a produrre l'attestato specifico. Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NO

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** L'ente ha elaborato un apposito sistema di selezione dei volontari per i progetti di Servizio Civile che si compone di 2 parti: l'analisi del Curriculum Vitae ovvero la scheda di valutazione dei titoli, e l'incontro con il Candidato ovvero il colloquio. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato.

Alla selezione partecipano tutti i candidati che hanno presentato la domanda di ammissione al SCN correttamente compilata e nei tempi prestabiliti dal bando.

Il sistema inoltre tiene conto delle procedure normative previste dalla legge 64/2001 di istituzione del servizio civile e di circolari, decreti attuativi, regolamenti, direttive e protocolli dell'UNSC per il servizio civile del DLSG 40/2017 Servizio civile Universale L'obiettivo è quello di conseguire una valutazione uniforme dei candidati in rapporto ai progetti ed ai territori in cui essi si svolgono e di garantire un'elevata qualità delle risorse umane da impiegare nei progetti.

Il sistema è stato realizzato per raggiungere i seguenti obiettivi:

- promozione del servizio civile a livello locale e regionale;
- supporto alle singole realtà partner partecipanti al progetto nella realizzazione della propria campagna promozionale;
- gestire le procedure selettive mettendosi al servizio dei giovani beneficiari facendo loro percepire il significato di tale procedura all'interno del percorso previsto dal servizio civile.

Il sistema di reclutamento prevede differenti fasi di realizzazione:

**Fase promozionale:** permette di definire le informazioni procedurali a livello locale e regionale, i compiti organizzativi e gli strumenti utilizzati per gli aspetti di comunicazione.

Per un sistema di reclutamento ottimale a distanza saranno utilizzati tutti gli strumenti disponibili dell'ente per garantire la maggiore diffusione dell'iniziativa.

Verranno diffusi comunicati stampa ai maggiori quotidiani, riviste, siti web ed ai centri InformaGiovani su tutto il territorio locale e regionale.

Saranno organizzati per gli operatori coinvolti nel servizio civile incontri di orientamento e sarà creato ad hoc un servizio di newsletter attraverso il quale verranno informati gli enti partner su tutti gli aggiornamenti relativi al servizio civile.

Verrà allestita una sezione specifica sul sito dell'Ente; creando allo stesso tempo un banner per veicolare le informazioni riguardanti i bandi fra i potenziali candidati.

Fase di orientamento: nel corso della pubblicazione del bando i giovani candidati interessati verranno supportati nella scelta del progetto più idoneo alle loro caratteristiche attraverso una consulenza via mail e telefonica dal personale preposto dell'Ente. Verrà messa a disposizione una linea telefonica dedicata al servizio che garantirà informazioni ai candidati e verrà fornito un indirizzo mail specifico per tutte le richieste di consulenza e faq.

Le risposte saranno inviate per iscritto via e.mail o consultabili sul sito internet dell'ente.

**Fase di selezione:** I candidati come previsto dall'Ufficio Nazionale per il servizio civile dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'ente in ordine ai tempi ai luoghi ed alle modalità delle procedure selettive.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'ente e attraverso la comunicazione per posta elettronica.

L'ente provvederà ad elaborare e trasmettere le graduatorie secondo quanto previsto dalla normativa vigente del servizio civile.

Saranno costituite commissioni di selezione (Ai sensi dell'art. 15, comma 2°, del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione degli operatori volontari deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita commissione) composte da un minimo di tre componenti dal Presidente di commissione con i seguenti requisiti:

Laurea Specialistica magistrale e/o Esperto di servizio civile da almeno 2 anni (aver fatto parte di altre commissioni di concorso) e/o di Esperienza in Processi di Selezione e Gestione delle risorse umane, Componenti Commissione (minimo 2) Esperti di servizio civile da almeno 2 anni nominati dal presidente di commissione (aver fatto parte di altre commissioni di concorso e aventi possibilmente lauree o esperienze nel campo della sociologia, psicologia, psicoterapia, comunicazione) e/o in alternativa da un OLP della disciplina a seconda del progetto approvato, e da un addetto alla segreteria di selezione.

Nel caso di più candidati si formeranno due o più commissioni.

I componenti di commissione devono inoltre seguire la normativa generale in materia di procedure concorsuali (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi), dispone testualmente all'art. 11 che i componenti della commissione "presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile".

**I candidati alle selezioni saranno selezionati in luogo pubblico al cospetto della commissione formata con incarico dell'Ente. Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito dell'Ente subito dopo ed entro 7 giorni dalla conclusione dei lavori.**

Il sistema di reclutamento utilizzerà tutti gli strumenti disponibili dell'Ente per raggiungere il maggior numero di giovani. A questo proposito saranno diffusi comunicati stampa ai maggiori quotidiani, riviste, siti web. Altro materiale informativo sarà inviato a centri di aggregazione giovanile, come ad esempio gli Informagiovani, e presso le segreterie studentesche delle Facoltà universitarie su tutto il territorio regionale e/o nazionale. Sarà creato ad hoc un servizio di newsletter attraverso il quale verranno informati gli enti partner su tutti gli aggiornamenti relativi al servizio civile.

Al fine di preparare i candidati al colloquio previsto nelle procedure di selezione, verrà allestita una sezione specifica sul sito dell'ente. Verranno diffuse locandine presso le sedi delle varie strutture di ricerca e didattiche universitarie.

Al fine di orientare i candidati nella scelta più idonea del progetto, l'ente realizzerà un servizio di orientamento attraverso l'attivazione di una linea telefonica e via mail.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'ente e attraverso la comunicazione per posta elettronica.

Il sistema di selezione è finalizzato ad individuare procedure, criteri e modalità che garantiscono processi selettivi efficaci, obiettivi e trasparenti. Tale sistema mira a massimizzare la relazione tra quanto richiesto dal progetto in termini di competenze e quanto posseduto dal candidato partecipante alla selezione.

La selezione avverrà per titoli e per colloqui. Il sistema di selezione si avvale di scale di misura per i progetti in Italia il cui valore massimo è di 110 punti.

*Scala 1 – Per i progetti in Italia:*

Metodologia	Punteggio
Colloquio	60 pt
Valutazione titoli ed esperienze attestata da autocertificazioni	50 pt

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo di candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale ottenuta dalla somma aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia.

Il punteggio ottenuto dovrà essere riportato con due cifre decimali.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60. In caso di punteggio inferiore a 36/60 non si procederà alle valutazioni successive.

Verranno misurate le variabili attinenti al curriculum vitae (valutazioni dei titoli, certificazioni linguistiche ed informatiche, competenze acquisite ed esperienze aggiuntive). Per i titoli di studio verrà valutato il titolo più elevato. Per esperienze aggiuntive si intendono le esperienze non valutate precedentemente, es. tirocini o stage.

Verranno inoltre valutate le precedenti esperienze.

E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

I coefficienti utilizzati per le precedenti esperienze si riferiscono al mese o frazione mese superiore o uguale a 15 giorni. Il punteggio totale è di 50 punti.

*Scheda di punteggio dei titoli*

VOCE	TITOLI VALUTABILI PER I CANDIDATI	RANGE
	PRECEDENTI ESPERIENZE C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni presso l'ente che realizza il progetto allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.	Max 12 punti (1 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15gg.)

A - PRECEDENTI ESPERIENZE	<p>PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni nello stesso settore presso l'ente diverso che realizza il progetto allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.</p>	Max 9 punti (0,75 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)
	<p>PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni in settori diversi ma presso l'ente che realizza il progetto allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.</p>	Max 6 punti (0,50 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)
	<p>PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE ANALOGO C/O ENTI DIVERSI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</p>	Max 3 punti (0,25 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)
	<p><b>Complessivo punteggio raggiungibile sulle esperienze</b></p>	Max 30 punti
	<p>TITOLI DI STUDIO (SI VALUTA SOLO IL TITOLO PIÙ ELEVATO)</p> <p>Laurea magistrale attinente al progetto  Laurea magistrale non attinente al progetto  Laurea di I livello attinente al progetto  Laurea di I livello non attinente al progetto  Diploma scuola superiore  Frequenza scuola media superiore</p> <p>La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, ivi compresi i diplomi di strumento musicale rilasciati dai Conservatori di musica statale o da Istituti musicali pareggiati, deve essere rapportata su base 110.</p>	<p>8 punti  7,5 punti  7 punti  6,5 punti  5 punti  4 punti (1 pt per ogni anno concluso)</p> <p>Tot. Max 8 punti</p>
B – TITOLI DI STUDIO	<p>TITOLI PROFESSIONALI  è possibile sommare il punteggio dei titoli ma non oltre il valore ma. Di suddetta categoria di 2 pt.</p> <p>Attinenti al progetto (il settore del progetto di servizio civile scelto dal candidato deve essere attinente all'attestato professionale )</p> <p>Non attinenti al progetto  NB: Rilasciati da Enti di Formazione o Società private  Si valutano allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e copia dell'attestato rilasciato  Sono considerati titoli valutabili anche le attestazioni di bls - blsd - primo soccorso-</p>	<p>2 punti</p> <p>1 punto  (Max 0,5 punti per attestato)</p> <p>Tot. Max 2 punti</p>

	sicurezza sui luoghi di lavoro - hccp - protezione civile e ambientale	
	<b>Complessivo punteggio raggiungibile sui Titoli</b>	<b>Max 10 punti</b>
C – ESPERIENZE AGGIUNTIVE E ALTRE CONOSCENZE	<p>ESPERIENZE DIVERSE DA QUELLE PRECEDENTEMENTE VALUTATE MA CHE POSSONO AVERE UAN COINCIDENZA POSITIVA RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ' DEL PROGETTO DI IMPIEGO</p> <p>Purchè ben documentate nel cv, si fa presente che devono essere ben documentate nel periodo, saranno prese in considerazioni anche le esperienze all'estero.</p>	(1 punto per esperienza)  Max 4 punti
	<p>ALTRE CONOSCENZE</p> <p>Certificazioni informatiche e digitali e linguistiche</p> <p>Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore</p> <p>ECDL o MICROSOFT o affini punti 1 per certificazione</p> <p>- Certificazioni linguistiche – inglese (o altre lingue)</p> <p>Si valutano attestati di frequenza e di partecipazione a corsi di lingua straniera con un livello minimo di conseguimento del B1</p> <p>LIVELLO QCER B1 punti ,50 LIVELLO QCER B2 punti 1 LIVELLO WCER C1 punti 1,50 LIVELLO WCER C2 punti 2</p> <p>Madrelingua si assegnano 2 punti</p>	Max 6 punti
	<b>Complessivo punteggio raggiungibile su Esperienze e altre conoscenze</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>Totale</b>		<b>Totale max complessivo 50 punti</b>

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

TUTTI GLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DEL PROGETTO RICEVERANNO LE STESSA ORE E GLI STESSI MODULI FORMATIVI

La **Formazione generale** sarà erogata in presenza, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari. Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più, comunque, del 30% del totale delle ore previste. L'ente ha adeguati strumenti per tale l'attività per mettere in condizione il volontario di seguirla anche da remoto. La percentuale delle ore con modalità sincrona e asincrona non supererà comunque quelle consentite dalla circolare del 23 dicembre 2020 ovvero il 50% del totale.

<p><b>MODULO I - L'identità del gruppo in formazione (2 ore – dinamiche non formali)</b></p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analisi e discussione circa le aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali dei volontari;</li> <li>Presentazione dello staff, presentazione del percorso generale e della giornata formativa</li> <li>Raccolta aspettative e prenoscenze verso il servizio civile volontario, raccolta idee di</li> </ul>	<p><b>MODULO II – Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica , affinità e differenze tra le due realtà; Breve accenno di Storia del Servizio Civile in altri Paesi Europei (4 ore – dinamiche formali)</b></p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La legge 64/01 e 77/02 sul servizio civile (storia, organizzazione, ambiti di intervento);</li> <li>La storia della obiezione di coscienza (legge 230/98).</li> <li>La storia della legge 64</li> </ul>
---	---

<p>servizio civile, motivazioni, obiettivi individuali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge 6 giugno 106 - il servizio civile universale</li> <li>• Dlgs 40 del 6 marzo 2017</li> <li>• Il servizio civile negli altri Stati Europei</li> </ul>
<p><b>MODULO III – Il dovere di difesa della Patria e la Costituzione Italiana (4 ore – dinamiche formali)</b> Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozioni fondamentali in materia di: Costituzione; fonti normative; forme di stato e di governo; diritti; Corte costituzionale; Pubblica Amministrazione e Le sentenze della Corte Costituzionale nn. 164/85, 228/04, 229/04 e 431/05 sul concetto di difesa civile e difesa non armata; Presentazione concetti e pratiche di “Patria”, “Difesa senza armi”, “difesa non violenta”.</li> <li>• i diritti umani nel quadro della Costituzione Italiana, della Carta Europea e degli Ordinamenti delle Nazioni Unite.</li> </ul>	<p><b>MODULO IV – La difesa civile non armata e non violenta (2 ore – dinamiche non formali)</b> Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cenni storici sulla difesa popolare non violenta;</li> <li>• forme attuali di realizzazione della difesa alternativa;</li> <li>• gestione e trasformazione non violenta dei conflitti;</li> <li>• operazioni di mantenimento della pace (Peacekeeping, peace-enforcing, peacebuilding)</li> </ul>
<p><b>MODULO V - La normativa vigente e la Carta di impegno etico (2 ore – dinamiche formali)</b> Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La normativa che regola il sistema del servizio civile nazionale;</li> <li>• La Carta di impegno etico.</li> </ul> <p>Verrà illustrato l’insieme delle norme che regolano il sistema del servizio civile nazionale universale Verrà utilizzata la lezione frontale.</p>	<p><b>MODULO VI – La solidarietà e le forme di cittadinanza ( 4 ore – dinamiche non formali)</b> Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I soggetti di diritto e le situazioni giuridiche soggettive; i caratteri dell’Ordinamento costituzionale italiano; - caratteri e funzioni del Governo, del Parlamento, del Presidente della Repubblica; - il potere legislativo; - il potere esecutivo; - la persona nella Costituzione: i diritti inviolabili ed i doveri costituzionali; - i caratteri dello Stato italiano; - i principi costituzionali in tema di amministrazione; - la pubblica Amministrazione; - atti e provvedimenti della pubblica Amministrazione; - il sistema giudiziario; - il sistema delle autonomie regionali ed infraregionali; - la giustizia costituzionale.</li> </ul>
<p><b>MODULO VII – Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato (2 ore – dinamiche non formali)</b> Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il fenomeno della cittadinanza attiva</li> <li>• gli enti di servizio civile pubblici e privati</li> </ul>	<p><b>MODULO VIII - Diritti e doveri del volontario del servizio civile (2 ore – dinamiche formali)</b> Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ruolo e funzione del volontario;</li> <li>• gestione dei volontari;</li> <li>• disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale.</li> <li>• La rappresentanza dei volontari in servizio civile.</li> </ul>
<p><b>MODULO IX - La protezione civile (4 ore – 1 ora di dinamiche non formali e 3 ore di dinamiche formali)</b> Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In questo modulo verranno forniti elementi di protezione civile intesa come collegamento tra difesa della Patria e difesa dell’ambiente, del territorio e delle popolazioni. Si evidenzieranno le problematiche legate alla previsione e alla prevenzione dei rischi, nonché quelle relative agli interventi di soccorso.</li> </ul>	<p><b>MODULO X – comunicazione e gestione dei conflitti. (8 ore –dinamiche non formali)</b> Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• storia, caratteristiche specifiche e modalità organizzative ed operative degli Enti</li> <li>• La proposta del servizio civile;</li> <li>• Gestione dei conflitti e dinamiche di gruppo.</li> <li>• Role play</li> <li>• La comunicazione efficace</li> <li>• Dinamiche di Gruppo</li> </ul>

<p><b>MODULO XI - Il lavoro per progetti nel Servizio Civile e nella Cooperazione Internazionale allo Sviluppo (8 ore – dinamiche formali)</b> Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di Progettazione nel Servizio Civile e Social Project Management; Nell'affrontare il tema della progettazione sociale e della cooperazione internazionale si farà riferimento, inoltre, agli specifici settori di attività ed alle aree di intervento previsti per le attività di servizio civile, in modo che i volontari abbiano chiaro quale sia il campo nel quale si esplica la funzione di tale servizio.</li> </ul> <p>Verrà illustrato il metodo della progettazione nelle sue articolazioni compresa la fase della valutazione di esito, di efficacia ed efficienza del progetto. Si sosterranno i volontari nel conoscere e approfondire metodi per la auto-valutazione della propria crescita esplicitando anche come può avvenire da parte diversa la valutazione della crescita umana dei volontari in servizio civile.</p>	<p><b>MODULI</b></p>
--	----------------------

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

TUTTI GLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DEL PROGETTO RICEVERANNO LE STESSE ORE E GLI STESSI MODULI FORMATIVI  
Al momento non siamo a conoscenza dell'indirizzo della sede nel momento della redazione del progetto. Per cui la sede sarà comunicata prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

La **formazione specifica** della durata complessiva di **88 ORE** si strutturerà non solo in incontri e lezioni frontali (eventualmente anche on line) realizzati durante lo svolgimento del Servizio Civile Universale ma anche in parte con attività sul campo.  
Si realizzeranno verifiche con analisi di caso affrontate in gruppi di lavoro a seconda della numerosità dei gruppi che si incontreranno.

**Tempi di erogazione:** la formazione specifica sarà erogata entro i 60 giorni dall'avvio del progetto stesso.  
Sarà previsto come scritto nelle nuove linee guida anche il **Modulo di Informazione sui rischi, prevenzione ed emergenze connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile entro i 60 giorni.**  
Le aree tematiche della formazione specifica dei volontari saranno inerenti agli specifici settori e attività di impiego progettuali previsti dalla legge 64 del 2001 e Legge 6 giugno 106 - il servizio civile universale e Dlgs 40 del 6 marzo 2017 presso le diverse sedi degli enti in relazione ai programmi e progetti presentati.  
La formazione specifica degli operatori volontari concerne tutte le conoscenze di carattere teorico pratico legate alle specifiche attività previste dal progetto e ritenute necessarie dall'ente per la realizzazione dello stesso.

**Il corpo docente utilizzato per i seguenti moduli è di altissimo livello. (annovera professionisti, imprenditori, avvocati, formatori, ingegneri, direttori di banca, docenti universitari, psicologi e docenti)**

TITOLO E CONTENUTI DEL MODULO SPECIFICO	ORE DEL MODULO	COERENZA CON LE ATTIVITÀ' DI PROGETTO
<p>MODULO I <i>Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</i> Titolo: "Corso curriculare su tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81 del 2008 con rilascio di un attestato" <i>Contenuti:</i> Normativa e misure per salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Misure delle attività di protezione e prevenzione adottate</li> <li>✓ Il Titolo VI del Decreto Legislativo 626/94 e le norme successive collegate</li> </ul>	<p><b>Durata: 16 ore</b></p>	<p>Il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" deve essere obbligatoriamente erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto. <b><u>Questo modulo è obbligatorio</u></b></p>

- ✓ Salute, Sicurezza, Ergonomia, D.Lgs. 626/94
- ✓ I principali problemi di salute legati all'uso di VDT- elementi di anatomia e fisiologia e principali patologie sia dell'apparato oculovisivo che dell'apparato muscolo-scheletrico le problematiche oculari: sindrome astenopica e sue principali cause le problematiche dell'apparato muscolo- scheletrico: rachide ed arti superiore;
- ✓ Le caratteristiche dell'ambiente di lavoro: illuminazione e sistemazione delle fonti rumore microclima radiazioni ionizzanti e non qualità dell'aria
- ✓ Il sistema legislativo per la gestione della sicurezza: Le Direttive Europee; Il nuovo Testo Unico per la Sicurezza e gli adempimenti legislativi; Sistema sanzionatorio; La responsabilità Civile e Penale e Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; La responsabilità Civile e Penale;
- ✓ Il Datore di lavoro, il Dirigente, il Preposto, il Lavoratore. Il Servizio Prevenzione e Protezione: struttura, composizione e compiti; Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; i rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori (RLS); Organizzazione delle prevenzioni e gli Organi di vigilanza, controllo e assistenza;
- ✓ I Soggetti Coinvolti: Enti, Commissioni e Comitati; Il sistema di vigilanza e controllo
- ✓ I soggetti del sistema di prevenzione aziendale Secondo il D.Lgs. 81/08; Compiti; Obblighi; Responsabilità
- ✓ Rischi specifici in relazione all'attività svolta ed alle normative di sicurezza ed alle disposizioni dell'Ente
- ✓ Procedure e nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori
- ✓ Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente.
- ✓ Dispositivi di protezione individuale - loro corretto impiego e manutenzione;
- ✓ Movimentazione manuale dei carichi - modalità per una corretta movimentazione e rischi connessi alla erronea equilibratura del carico ed al superamento dei pesi consentiti;
- ✓ Attrezzature munite di V.D.T. - misure ergonomiche applicabili al posto di lavoro, modalità di svolgimento dell'attività con specifico riferimento al regime delle interruzioni, sorveglianza sanitaria, protezione degli apparati visivo - e muscolo-scheletrici;
- ✓ Impiego di sostanze e preparati pericolosi: modalità d'uso, precauzioni d'impiego, rimedi in caso d'intossicazione;
- ✓ Sistema sanzionatorio per le violazioni alle norme di igiene e sicurezza del lavoro.
- ✓ Il benessere della persona nelle dinamiche sociali
- ✓ Obiettivi: diffondere la conoscenza dei rischi che si corrono sul posto di lavoro, soggetti responsabili, sostanze pericolose e strumenti di protezione.

TITOLO E CONTENUTI DEL MODULO SPECIFICO	ORE DEL MODULO	COERENZA CON LE ATTIVITÀ' PROGETTO
<p><b>MODULO II</b></p> <p><b>Titolo: “Comunicazione – Hard &amp; Soft Skills”</b></p> <p><b>Contenuti del Modulo</b></p> <p>Modulo Comunicazione, ha lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire la riflessione sul proprio stile comunicativo verbale e non verbale;</li> <li>- raggiungere un buon livello di consapevolezza sul proprio modo di comunicare in contesti differenti;</li> <li>- sviluppare le capacità di ascolto attivo;</li> <li>- gestire efficacemente riunioni e comunicazioni in plenaria.</li> </ul> <p>Obiettivi: Potenziare le Competenze sociali e civiche. Queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all’impegno a una partecipazione attiva e democratica. Sviluppare le abilità necessarie a ciascun partecipante per approfondire il processo di conoscenza di sé; Favorire i cambiamenti tesi a migliorare le performance individuali e professionali.</p> <p><b>Contenuti:</b></p> <p>La comunicazione efficace ha lo scopo di migliorare la comunicazione per renderla più efficace ed efficiente lavorando sull'obiettivo comunicativo e sul modo per poterlo raggiungere. Si parlerà di relazione e contenuto, delle tre diverse modalità comunicative, dell'importanza dell'ascolto (non solo quello che mettiamo in atto utilizzando l’udito) e delle principali barriere, ostacoli che ci impediscono di raggiungere il risultato del processo comunicativo. Verranno trattati inoltre argomenti come l'empatia la motivazione all'ascolto, l'utilizzo delle domande, l'assertività, la capacità di persuadere e di parlare in pubblico. Nel dettaglio gli argomenti saranno:</p> <p>La comunicazione interpersonale; I livelli di comunicazione; Gli stili comunicativi; Errori di percezione e comunicazione; L’arte di ascoltare; Comunicare nella P.A; Il linguaggio del corpo: postura, mimetica, gesto, voce; Il contatto visivo; La stretta di mano; Personal brand e Personal Touch: che cos’è e quanto è importante lo “stile personale”;</p> <p>Che cos’è il “Public Speaking” e primi rudimenti su come parlare in pubblico: mettiamo a fuoco la valigetta degli attrezzi più importanti ed</p>	<p><b>Durata: 16 ore</b></p>	<p>Il modulo è coerente per tutte le attività previste dal progetto, in quanto lo sviluppo delle competenze trasversali e la comunicazione sono importantissime. In ogni progetto è fondamentale saper comunicare, affrontare i problemi, decidere in situazioni complesse, gestire il proprio stress.</p> <p>Il problem solving come soft skill indispensabile per la crescita personale e professionale. Sviluppo del potenziale e raggiungimento degli obiettivi, attraverso il Team Building</p>

<p>esercitiamoci; Organizzazione e scelta dei contenuti e dei messaggi da veicolare; Pianificazione del discorso: inizio, sviluppo, conclusioni; Le regole della chiarezza verbale: facilità e chiarezza espositiva; L'arte della sintesi; L'uso delle parole-chiave; Parlare per immagini; Usare correttamente numeri, statistiche, grafici; Il linguaggio retorico; Come iniziare e come concludere il discorso; Saper gestire lo stress e le emozioni; Esercitazione-simulazione. Strumenti di comunicazione 2.0; Tipologie di Comunità virtuali e Social Media; Comunicazione 2.0 e gestione dei Social Media: pianificazione della strategia e creazione e diffusione dei contenuti;</p> <p>Le competenze trasversali più apprezzate sul mondo del lavoro fanno riferimento sia alla sfera relazionale sia a quella comportamentale. Sono doti che possono fare la differenza in un ambiente lavorativo, ma che non sempre si sa di possedere. Riuscire a comunicare nel modo migliore, essere in grado di lavorare in team, gestire in maniera sana lo stress, sono tutte capacità da affinare nel tempo, che richiedono tanta esperienza e allenamento.</p>		
--	--	--

TITOLO E CONTENUTI DEL MODULO SPECIFICO	ORE DEL MODULO	COERENZA CON LE ATTIVITÀ' DI PROGETTO
<p>MODULO III</p> <p>Titolo: I Servizi Sociali</p> <p>Contenuti: In questa fase, caratterizzata dalla conoscenza dei volontari in SCU, si farà una breve presentazione della struttura DEI SERVIZI SOCIALI e delle figure professionali dell'ente, della rete territoriale e verrà quindi presentato il progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comune: Cenni storici – art. 3 TUEL</li> <li>- Amministrazione: composizione, competenze e atti (delibere, determine, bilanci)</li> <li>- Servizio Anagrafe e Ufficio di Stato Civile</li> <li>- Archivio nozioni</li> <li>- Primo approccio sulla rete (attività di networking)</li> <li>- Terzo settore: la cultura del dono e la promozione dei diritti umani e di solidarietà sociale</li> <li>- Il volontariato, in Italia ed in Europa</li> <li>- Gli enti in rete</li> </ul> <p>Contenuti: Normativa, servizi e modalità di raccolta/distribuzione beni di prima necessità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme legislative indicatori di povertà</li> <li>- Il servizio sociale negli Enti Locali</li> <li>- Conoscenza del Banco alimentare e sanitario</li> <li>- Preparazione e consegna di pacchi</li> <li>- Raccolta di solidarietà nei supermercati</li> <li>- Primo approccio al fundraising</li> </ul> <p>Contenuti: Elaborazione di questionari, raccolta e analisi dati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione e finalità</li> <li>- Impostazione di un'indagine di Customer satisfaction: analisi generalità, modello SERVQUAL, modello di Kano</li> <li>- esempi di questionari di Customer satisfaction</li> </ul>	<p><b>Durata: 40 ore</b></p>	<p>Il modulo è coerente per tutte le attività previste dal progetto.</p> <p>Le <b>ATTIVITA'</b> previste per la realizzazione degli obiettivi sono <b>quattro</b>, articolate in una serie di azioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ATTIVITA' 1 - Miglioramento dell'accessibilità ai servizi e studio delle condizioni degli anziani</li> <li>✓ ATTIVITA' 2 - Trasporto sociale</li> <li>✓ ATTIVITÀ' 3 - Potenziamento servizi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale</li> <li>✓ ATTIVITÀ' 4 - Servizio di assistenza domiciliare</li> </ul> <p><b><u>I contenuti dei moduli della formazione specifica sono pertinenti adeguati ed esaustivi per tutti i volontari</u></b></p>

- individuazione Universo e Campione
- Elaborazione dati
- Interpretazione dei dati

Obiettivi: far acquisire ai volontari conoscenze relative al funzionamento delle amministrazioni pubbliche e il terzo settore, con specifico riferimento al territorio di riferimento e trasmettere conoscenze relative all'impatto della povertà, alle modalità di gestione di servizi di distribuzione dei beni primari e reperimento fondi

Titolo: Servizio di ascolto e sostegno alla persona anziana e Lo sportello di cittadinanza

Contenuti: Normativa, servizi e aiuto all'utenza

- Diritto di cittadinanza
- Territorio e Distretto socio-sanitario
- Conoscenza della 328/00 e dei servizi sociali integrati relativi al Piano di zona
- Servizi Distrettuali
- Servizi Sociali comunali: tipologia ed erogazione
- Leggi Regionali 6/2004 e 38/1996
- Tipologia dei contributi legati a piani di intervento
- Normativa sulla privacy
- Nozioni di base di assistenza alla persona
- Progettare l'aiuto di fronte ad una richiesta
- Seguire gli utenti a distanza, monitoraggio non invadente
- Presentazione del progetto SASPA
- Cenni sul servizio di segretariato sociale
- Accesso ai servizi e suoi limiti
- Sviluppo di un'idea progettuale (elementi fondamentali di un progetto)
- 

Contenuti: Front office e desk office per servizi alla cittadinanza

- Primo approccio a uno sportello
- Strategie operative di sportello (comunicazione, modulistica, assertività, gradimento)
- Normativa sulla privacy
- Strategie di sportello cittadinanza e sue attività
- Relazioni settimanali di lavoro
- Conoscenza delle associazioni che collaborano al progetto
- Visibilità del progetto
- Organizzazione di giornate di screening e seminari

Contenuti: Strumenti per garantire il benessere psico-fisico dell'utenza

- Formazione e crescita dell'individuo nella relazione con l'altro
- Strategie operative per la convivenza pacifica nella diversità
- Dinamiche di gruppo: il circuito autogenerativo come strumento di integrazione, interazione e dialogo.
- Il benessere della persona nelle dinamiche sociali

Obiettivi informare i volontari relativamente ai servizi sociali, alle normative connesse con i diritti alla persona e alle migliori modalità per portare avanti il loro servizio e rendere i volontari capaci di confrontarsi con l'utenza, con riferimento sia al lavoro di front office e back office, nonché a garantire la visibilità del progetto e trasmettere conoscenze sulle dinamiche

relazionali e sociali in generale e relative agli anziani nello specifico		
---	--	--

TITOLO E CONTENUTI DEL MODULO SPECIFICO	ORE DEL MODULO	COERENZA CON LE ATTIVITÀ DI PROGETTO
<p><b>MODULO IV - PRIVACY E DATA PROTECTION</b></p> <p><b>Moduli</b></p> <p>0. Introduzione</p> <p>1. Storia della Privacy e l'importanza della protezione dei dati personali</p> <p>2. Le fonti in materia di protezione dei dati personali</p> <p>3. Il GDPR</p> <p>3.1. Perché il GDPR?</p> <p>3.2. Di cosa si occupa il GDPR?</p> <p>3.3. L'ambito di applicazione del GDPR</p> <p>4. Cosa sono i dati personali</p> <p>5. I soggetti principali</p> <p>5.1. Il Titolare del trattamento</p> <p>5.2. Il Responsabile del trattamento</p> <p>5.3. Gli autorizzati al trattamento</p> <p>5.4. L'interessato</p> <p>5.5. Il DPO</p> <p>5.6. Il Garante per la Privacy e le sanzioni amministrative pecuniarie e penali</p> <p>5.6. Segue: Le sanzioni ex Codice Privacy</p> <p>6. Accountability, trasparenza e informativa. Cookies e consenso</p> <p>7. La base giuridica del trattamento</p> <p>8. Il Registro dei Trattamenti</p> <p>9. Conclusioni</p>	<p><b>Durata: 16 ore</b></p>	<p><b>Il modulo è coerente per tutte le attività previste dal progetto.</b></p> <p>Il corso intende creare nello studente maggiore consapevolezza su cosa sia la privacy e i dati personali e in che modo pretendere e ottenere un trattamento lecito e informato. Lo studio parte quindi dalle origini storiche del concetto di privacy per poi approfondire la normativa in vigore, in particolare il Codice Privacy e il GDPR (le sue radici, contenuti e ambito di applicazione). Entrando nel merito dei contenuti, si analizza cosa si intende per Dato Personale e il suo trattamento nonché quali sono i principali soggetti coinvolti a partire da Titolare del trattamento, Responsabile del trattamento e interessato. Si analizza anche la figura del DPO e la funzione del Garante per la Privacy, nonché quindi i principali profili di responsabilità legati al trattamento dei dati personali. Si sviluppano di conseguenza i concetti di Accountability (affidabilità), trasparenza e informativa, andando a vedere un'applicazione pratica con il caso dei cookies e le relative linee guida del Garante. Si conclude con l'analisi delle basi di trattamento legittime e cosa è il registro dei trattamenti. Durante il corso gli elementi teorici sono approfonditi con esempi giurisprudenziali.</p> <p><b><u>I contenuti dei moduli della formazione specifica sono pertinenti adeguati ed esaustivi per tutti i volontari</u></b></p>

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
TERRA DEL SUD

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

**Obiettivo 3:** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

**Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili;

**Obiettivo 10:** Ridurre l'ineguaglianza

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito di azione C - SOSTEGNO INCLUSIONE E PARTECIPAZIONE DELLE PERSONE FRAGILI NELLA VITA SOCIALE E CULTURALE DEL PAESE

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'****MISURA GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'****AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE**

**Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione**

L'attività di informazione, promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale alla comunità per intercettare i giovani con minori opportunità e favorirne la partecipazione verrà effettuata in fase di attuazione del programma stesso dalla notizia dell'approvazione e del finanziamento fino all'uscita del bando per gli operatori volontari. Nello specifico il programma di servizio civile universale e i rispettivi progetti verranno pubblicizzati attraverso le trasmissioni televisive locali e le radio locali tipo: Agenzia stampa Nazionale e Regionale (es. Repubblica, Il Sole 24 Ore, Il Tirreno); Comunicati stampa per i media nazionali; Comunicati stampa per i media locali (operazione mirata nell'ambito territoriale del progetto, es: comunale, provinciale, regionale, nazionale). Il programma e i rispettivi progetti verranno affissi tramite piccola brochure ovvero bandi di partecipazione, negli appositi spazi in città utilizzati come bacheca sia nei Comuni aderenti. Verrà inoltre trasmesso in copia alle Università principali, alle Biblioteche civiche, ai Centri per l'impiego locali. Verrà pubblicizzato attraverso i quotidiani cittadini e locali. Verrà pubblicizzato attraverso il sito dell'Ente e degli Enti partner del programma e dei progetti, con una pagina dedicata. Verrà pubblicizzato attraverso la pagina Facebook degli enti e dei partner che ne dispongono. Saranno organizzati degli sportelli Informagiovani nelle sedi degli Enti aperti almeno 2 giorni alla settimana. **Nomina srl** partner di rete ha predisposto gratuitamente un numero di telefono 080.214.61.89 con più operatori per dare informazioni ai candidati durante le fasi della promozione del bando. I Partner di rete e gli enti co-progettanti hanno messo a disposizione pagine social, sito e numero di telefono per dare informazioni ai candidati durante la promozione del bando e hanno dato la disponibilità anche nella attività di campagna di informazione sulle attività progettuali

**Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

Le misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali (e nello specifico dei volontari con difficoltà economiche) saranno pertanto predisposte in termini di contributo economico da parte dell'Ente ospitante negli spostamenti o negli abbonamenti ai mezzi pubblici durante le attività di formazione svolte al di fuori del proprio territorio di provenienza, nonché per la partecipazione al tutoraggio di impresa, e durante le attività principali del servizio civile universale. Sarà inoltre prevista a carico del Partner Nomina srl, una misura di una formazione aggiuntiva di 8 ore legate al mondo del finanziamento privato con esperti del settore per verificare l'opportunità di avere accesso al microcredito di impresa o a progetti per apertura di start up giovanili. Il tutto sarà coordinato e realizzato con i giovani. Il partner **Observe**, e attraverso il suo personale (Psicologi esperti in materia di fragilità) si occuperanno di favorire attraverso un supporto orientativo i volontari con minori opportunità. Si lavorerà sugli ostacoli che la maggior parte dei ragazzi con minori opportunità economiche vivono quotidianamente. In particolare, le attività previste supporteranno i giovani volontari con minori opportunità nell'affrontare: Ostacoli educativi: abbandono scolastico precoce e dispersione scolastica (basso livello educativo); scarsa conoscenza di lingue straniere; mancanza di esperienze all'estero. Ostacoli economici: famiglia a basso reddito; disoccupati.

Ostacoli geografici: residenti nelle regioni beneficiarie dell'Obiettivo Convergenza che presentano, rispetto alle altre, maggiori difficoltà occupazionali. È previsto un approfondimento specifico di monitoraggio e di valutazione d'impatto per i volontari con minori opportunità. In particolare, il sistema di monitoraggio e valutazione a loro dedicato prevede: un colloquio di Assessment iniziale volto ad indagare lo stato attuale in termini di competenze, conoscenze e di "propensione al futuro" da parte del volontario; un colloquio ogni 4 mesi per la valutazione in itinere; un questionario CAWI, utilizzando gli strumenti Open Licence di Google, di auto riflessione pre-chiusura del progetto; un colloquio di valutazione d'impatto ex post volto a fornire un paragone in termini di competenze, conoscenze e di "propensione al futuro" tra pre e post attuazione del progetto. Infine, il Partner Nomina srl metterà a disposizione una borsa di studio a copertura totale come ulteriore opportunità ai giovani con minori opportunità economiche che lo desiderassero di frequentare un corso di Orientamento al lavoro di 20 ore con modalità on-line (all'interno, comunque, delle ore previste dal progetto)

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

no

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

### MISURA PERIODO DI TUTORAGGIO

Il tutoraggio avviene tramite gli enti terzi coinvolti (Nomina srl). È strutturato in momenti di confronto, orientamento al lavoro, brainstorming, nonché di analisi, individuazione, rafforzamento e valorizzazione delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

- *Durata del periodo 1 mese – a partire dall'ottavo mese di servizio*
- *Numero ore totali complessive 28 ore*
- *Numero ore collettive 20 ore (5 moduli collettivi da 4 ore)*
- *Numero ore individuali 8 ore (1 modulo individuale da 8 ore)*

Il periodo di tutoraggio è strutturato in momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile al fine di uno sviluppo inclusivo del giovane ovvero l'educazione alla scelta, la conoscenza delle proprie vocazioni, delle opportunità lavorative del proprio territorio e delle professioni sono fondamentali per fornire ai giovani un orientamento specialistico ovvero di secondo livello ed un supporto per affrontare il loro percorso formativo, lavorativo e sociale.

Tale misura viene realizzata a partire **dall'ottavo mese e conclusa entro il dodicesimo mese di progetto per una durata complessiva di 1 mese.**

La sua esecuzione si sostanzia in fasi quali

- ✓ **l'analisi dei bisogni dell'operatore volontario e la formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere;**
- ✓ **la ricostruzione della storia personale** con particolare riferimento all'approfondimento della storia formativa, lavorativa e di servizio civile dell'operatore volontario;
- ✓ **la messa a punto di un progetto personale che deve fondarsi sulla valorizzazione delle risorse personali** (caratteristiche, competenze, interessi, valori,)

Le **attività di Tutoraggio** saranno articolate in **attività obbligatorie e opzionali**

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, **il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi mesi di servizio a partire all'incirca dall'ottavo mese per la durata di un mese.**

Tale percorso sarà articolato in **6 moduli**:

- **n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti da 4 ore ciascuno a parte quello individuale da 8 ore (totale 16 ore);**
- **n. 1 modulo individuale da 8 ore;**
- **n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro da 4 ore**

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi. Saranno utilizzate risorse specialistiche di professionisti della Nomina srl come laureati in scienza della Formazione e Psicologia. Parte delle ore saranno previste anche **on line** in modalità sincrona, visto che la Nomina srl possiede strumenti adeguati all'attività da remoto, come del resto l'Ente è in grado di fornirli ai volontari. La percentuale delle ore collettive **non** supererà il 50% di quelle previste.