



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

GIOVANI GENERAZIONI PER IL SUD

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

SETTORE E - EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE SOCIALE E DELLO SPORT

01 ANIMAZIONE CULTURALE VERSO I MINORI

20 EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLO SPORT, ANCHE FINALIZZATI A PROCESSI DI INCLUSIONE

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale che il progetto vuole perseguire è quello di promuovere politiche capaci di offrire ai giovani del territorio, nel rispetto dei loro bisogni personali, il "diritto al futuro", inteso come un accompagnamento efficace al loro percorso di crescita e formativo alla cittadinanza attiva. Inoltre, si intende promuovere la capacità di gestire i processi di transizione alla vita attiva e di scelta, favorendo l'autonomia e l'esercizio della cittadinanza attiva e consapevole. La presente finalità passa attraverso l'erogazione di un'informazione completa ed esaustiva sui temi inerenti alla formazione professionale, il lavoro, le iniziative e le manifestazioni cittadine organizzate dal privato sociale per il target giovanile.

- Creare nuovi partenariati e rafforzare quelli esistenti sul territorio
- Garantire il coinvolgimento attivo dei giovani in esperienze di medio e lungo termine educative e formative
- Garantire misure di orientamento e tutoraggio per supportare adeguatamente i giovani a rischio di esclusione sociale
- Favorire l'avvicinamento di almeno 200 giovani dei nostri comuni alla cittadinanza attiva e all'intercultura (partecipando agli Informagiovani)
- Stipulare nuovi accordi di collaborazione con scuole, centri giovanili e altri enti finalizzati

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**Area I – mobilità e scambi interculturali e offerta formativa ed educativa**

- Affiancamento e supporto alla mappatura delle Istituzioni locali già coinvolte o coinvolgibili nella promozione degli scambi interculturali, attraverso riunioni e studio delle pratiche locali (saranno affiancati dall'ufficio delle segreterie generali dei comuni per fornire loro informazioni in materia)

- I volontari, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

Area II – Campagne e sensibilizzazione

- attualizzazione contenuti delle diverse sezioni del sito web, raccolta di informazioni da parte delle associazioni aderenti alla campagna per la preparazione della newsletter;

- realizzazione delle attività dimostrative nelle scuole

- documentazione delle attività realizzate con produzione di materiale fotografico, filmico, comunicati stampa etc

- Coinvolgere le scuole del territorio per monitorare le bambine straniere e progettare ed implementare attività di "avvicinamento" alla pratica sportiva in collaborazione con gli insegnanti di motoria.

Area III – Ricerca, Editoria e Inchiesta sociale

- raccolta riviste, articoli, saggi presso Enti, biblioteche, archivi di associazioni;
- affiancamento ai ricercatori nello sviluppo delle attività di ricerca; editing e diffusione risultati;
- supporto alla gestione di focus group tematici.
- Ideazione, progettazione, programmazione e realizzazione di un percorso di cittadinanza attiva e partecipazione democratica finalizzato all'attivazione di un dialogo strutturato con le istituzioni locali. Si ritiene importante favorire un maggiore coinvolgimento e protagonismo attivo dei giovani nella ideazione e realizzazione di attività, eventi, iniziative del Servizio Informagiovani, così come sostenerli o collaborare ad iniziative da loro promosse in autonomia. Si tratta di attività ad oggi realizzate sporadicamente, ma che si ritiene importante strutturare meglio e portare a sistema. Il processo di realizzazione di eventi, iniziative e attività è già descritto nel dettaglio attività dell'obiettivo specifico.
- Attività Back Office
- Attività Social-media
- Attività Front-office

Area IV – attività supporto scolastico e consolidamento degli interessi personali del minore

- Supporto nel servizio scuola-bus
- Supporto nel servizio scuola-bus
- Affiancamento agli operatori
- Sostegno scolastico pomeridiano domiciliare
- Creazione di attività e manifestazioni ludiche

SEDI DI SVOLGIMENTO:

N	ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	SEDE DI ATTUAZIONE PROGETTO	COMUNE	INDIRIZZO	N. OP. VOL. PER SEDE
1	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	210285 - LABORATORIO EDUCAZIONE MOTORIA STREGHE BENEVENTO	BENEVENTO (BN)	VIA SANTA COLOMBA SNC 82100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
2	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	210284 - LABORATORIO EDUCAZIONE MOTORIA SALERNO RUGBY	MERCATO SAN SEVERINO (SA)	VIA NOCELLETO 1 84085 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
3	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214559 - ASD RUGBY AFRAGOLA	NAPOLI (NA)	VIA DEL FIUMICELLO 7 80142 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
4	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	210288 - LABORATORIO EDUCAZIONE MOTORIA AMATORI NAPOLI	NAPOLI (NA)	VIA FIUMICELLO A LORETO 7 80142 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	10 (5)
5	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	210290 - LABORATORIO EDUCAZIONE MOTORIA TORRE DEL GRECO	BOSCOTRECASE (NA)	VIA RIO 22 80042 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
6	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	210289 - LABORATORIO EDUCAZIONE MOTORIA SPARTACUS	SAN NICOLA LA STRADA (CE)	VIA FRANCESCO EVANGELISTA 27 81020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2

7	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214573 - CHIAMAMI PER NOME - SEDE OPERATIVA	TORRE DEL GRECO (NA)	VIA NAZIONALE 480 80059 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
8	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214578 - ACAI - RECAPITO DI CERCOLA	CERCOLA (NA)	VIA DELLE PALME 28 80040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
9	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214579 - AIC DI NOLA	NOLA (NA)	VIA AMBROGIO LEONE 14 80035 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
10	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214581 - ASSOCIAZIONE ENDAS	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)	VIA LEONARDO DA VINCI 2 81055 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
11	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214582 - SOS FORMAZIONE E E SCUOLA	SAN GENNARO VESUVIANO (NA)	PIAZZA REGINA MARGHERITA 3 80040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
12	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	210294 - LABORATORIO EDUCAZIONE MOTORIA EURITMICA	SCISCIANO (NA)	VIA SAN GIOVANNI DEI CAVOLI SNC 80030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
13	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214558 - ASD OLD NAPOLI RUGBY	NAPOLI (NA)	VIA GUGLIELMO MELISURGO 15 80133 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
14	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214560 - CHARLATANS BASKET NAPOLI ASD	NAPOLI (NA)	VIA SAN DOMENICO 24 80127 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
15	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214570 - POLISPORTIVA PIANURA ASD	NAPOLI (NA)	VIA COMUNALE VECCHIA 57 80126 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	10 (5)
16	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214961 - N.A.K. NAPLES ACADEMY KARATE - KICKBOXING	NAPOLI (NA)	VICO ACITILLO 170 80127 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	10 (5)
17	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	220314 - ASVCI - ACLITERRA BR	BRINDISI (BR)	VIALE COMMENDA 2 72100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)
18	SU00256A00 - COMUNE DI AGIRA	174125 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	AGIRA (EN)	VIA VITTORIO EMANUELE 372 94011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:5)	6 (2)

19	SU00256A03 - COMUNE DI AL" TERME	174140 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	ALÌ TERME (ME)	VIA FRANCESCO CRISPI 289 98021 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:5)	4 (2)
20	SU00256A04 - COMUNE DI ANTILLO	174245 - UFFICIO SERVIZIO CIVILE	ANTILLO (ME)	PIAZZA S. MARIA DELLA PROVVIDENZA SNC 98030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:4)	4 (2)
21	SU00256A22 - COMUNE DI CASTROREALE	174652 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	CASTROREALE (ME)	PIAZZA PERTINI SNC 98053 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:5)	6 (2)
22	SU00256A23 - COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA	174658 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)	VIA DIAZ SNC 95013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:5)	8 (3)
23	SU00256A51 - COMUNE DI FRANCAVILLA DI SICILIA	186103 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	FRANCAVILLA DI SICILIA (ME)	PIAZZA ANNUNZIATA 3 98034 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:5, INTERNO:5)	6 (2)
24	SU00256A37 - COMUNE DI FURCI SICULO	179548 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	FURCI SICULO (ME)	VIA SPINELLI SNC 98023 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:5)	6 (2)
25	SU00256A32 - COMUNE DI GIARDINI NAXOS	178800 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	GIARDINI-NAXOS (ME)	VIA CATANIA SNC 98035 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:5)	4 (2)
26	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198208 - II IST.COMP. - AGAZZI	GIARRE (CT)	VIA SAN GIUSEPPE SNC 95014 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
27	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198209 - II IST.COMP. - COLLODI	GIARRE (CT)	VIA SIRACUSA SNC 95014 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
28	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198210 - II IST.COMP. - COUSINET	GIARRE (CT)	VIA GIUSEPPE GIUSTI 7 95014 (PALAZZINA:2, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
29	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198211 - II IST.COMP. - DOMENICO SAVIO	GIARRE (CT)	VIA SAN MARTINO SNC 95014 (PALAZZINA:N	2 (1)

				D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	
30	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198212 - II IST.COMP. - DON GIOVANNI BOSCO	GIARRE (CT)	PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO 1 95014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (2)
31	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198213 - II IST.COMP. - GIOVANNI XXIII	GIARRE (CT)	VIA GIUSEPPE GIUSTI SNC 95014 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
32	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198214 - II IST.COMP. - LAMBRUSCHINI	GIARRE (CT)	STRADA 17 SNC 95014 (PALAZZINA: 1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
33	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198215 - II IST.COMP. - M. ALESSI	GIARRE (CT)	PIAZZA RAGUSA 4 95014 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (2)
34	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198216 - II IST.COMP. - MARIA RITA RUSSO	GIARRE (CT)	VIA GIUSEPPE GIUSTI SNC 95014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
35	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198217 - II IST.COMP. - MONTALCINI	GIARRE (CT)	VIA TRIESTE 22 95014 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (2)
36	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198219 - II IST.COMP. - PIAGET	GIARRE (CT)	STRADA 17 SNC 95014 (PALAZZINA: 2, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
37	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198220 - III IST.COMP. - JUNGO	GIARRE (CT)	VIALE FEDERICO II DI SVEVIA SNC 95014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
38	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198221 - III IST.COMP. - MACHERIONE	GIARRE (CT)	VIALE DON GIOVANNI MINZONI 66 95014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (2)
39	SU00256A58 - COMUNE DI GIARRE	198222 - III IST.COMP. - VERGA	GIARRE (CT)	PIAZZA IMMACOLATA 1 95014 (PALAZZINA:ND , SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (2)
40	SU00256A48 - COMUNE DI GRAMMICHELE	185842 - UFFICIO SERVIZIO	GRAMMICHELE (CT)	PIAZZA CARLO MARIA CARAFA 38 95042	6 (2)

		SOCIALI		(PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:5)	
41	SU00256A09 - COMUNE DI ITALA	154098 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ITALA (ME)	VIA UMBERTO 1Á SNC 98025 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND,	4 (2)
42	SU00256A35 - COMUNE DI LETOJANNI	179497 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	LETOJANNI (ME)	VIA VITTORIO EMANUELE 117 98037 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:5)	4 (2)
43	SU00256A25 - COMUNE DI LIMINA	179558 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	LIMINA (ME)	PIAZZA XXV APRILE SNC 98030 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:5)	4 (2)
44	SU00256A64 - COMUNE DI MASCALI	212278 - CENTRO SOCIALE	MASCALI (CT)	VIA ROSARIO LIVATINO SNC 95016 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	12 (4)
45	SU00256A63 - COMUNE DI MILAZZO	212274 - PALAZZO COMUNAL E	MILAZZO (ME)	VIA FRANCESCO CRISPI 1 98057 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (2)
46	SU00256A56 - COMUNE DI MANTAGNAREALE	197760 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	MONTAGN AREALE (ME)	VIA VITTORIO EMANUELE SNC 98060 (PALAZZINA:ND , SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:3)	4 (2)
47	SU00256A67 - COMUNE DI MONTALBANO ELICONA	218467 - UFFICIO SERVIZIO CIVILE	MONTA LBANO ELICON A (ME)	PIAZZA MARIA SANTISSIMA DELLA PROVVIDENZ A SNC 98065 (PALAZZINA: A, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (2)
48	SU00256A65 - COMUNE DI NISSORIA	212387 - COMUNE DI NISSORIA	NISSORIA (EN)	CORSO VITTORIO EMANUELE 135 94010 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (2)
49	SU00256A02 - COMUNE DI PAGLIARA	154056 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	PAGLIARA (ME)	VIA REGINA MARGHERITA 92 98020 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:4)	4 (2)

50	SU00256A10 - COMUNE DI ROCCALUMERA	154064 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ROCCALUMERA (ME)	P.ZZA M.F.M. DI FRANZIA SNC 98027 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:4)	6 (2)
51	SU00256A26 - COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	175299 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	PIAZZA V REGGIMENTO AOSTA SNC 98028 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:5)	6 (2)
52	SU00256A26 - COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	198320 - D.D.S BUCALO "MICHELE TRIMARCHI"	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	VIA S. SPADARO SNC 98028 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
53	SU00256A26 - COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	198321 - D.D.S SPARAGONÀ "G.CARPENZANO"	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	VIA SPARAGONÀ SNC 98028 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
54	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	220337 - ASVCI - OP UPROL	POTENZA (PZ)	VIA FRANCESCO TORRACA 92 85100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)

55	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	220317 - ASVCI - APOOAT SOC.COOP	AVELLINO (AV)	VIA SALVATORE DE RENZI 22 83100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)
56	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	220338 - ASVCI - PRO.BIO.SOC.COOP	TERRAN OVA DA SIBARI (CS)	VIA LUCIANO DE ROSA 3 87010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)
57	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	220331 - ASVCI - OLIOLIVA	BALESTRATE (PA)	VIA CARLO ALBERTO DELLA CHIESA 10 90041 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)
58	SU00256A26 - COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	198322 - D.D.S BARRACCA "LUCIA AMATO"	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	VIA TORRENTE AGRÒ SNC 98028 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
59	SU00256A26 - COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	198323 - D.D.S CANTIDATI "F.CRUPI"	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	VIA SAVOCA SNC 98028 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
60	SU00256A26 - COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	198324 - D.D.S CENTRO "F.MUSCOLINO"	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	VIA F.CRISPI SNC 98028 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)

61	SU00256A26 - COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	198325 - D.D.S EX COLLINE	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	VIA M. CICALA SNC 98028 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
62	SU00256A26 - COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	198326 - I.C.S PLESSO SCUOLA MEDIA "LIONELLO PETRI"	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	VIA F.LLI LO SCHIAVO 66 98028 (PALAZZINA: 1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
63	SU00256A12 - COMUNE SANTA VENERINA	154090 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	SANTA VENERINA (CT)	PIAZZA REGINA ELENA 22 95010 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:3)	6 (2)
64	SU00256A52 - COMUNE DI SCORDIA	186458 - UFFICIO SERVIZIO CIVILE	SCORDIA (CT)	VIA TRABIA 15 95048 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:4)	6 (2)
65	SU00256A30 - COMUNE DI TRIPI	175322 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALI	TRIPOLI (ME)	VIA FRANCESCO TODARO 67 98060 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:5)	4 (2)
66	SU00256A62 - A.S.D. FRA. MA. SPORT CLUB	205953 - SEDE OPERATIVA	RIPOSTO (CT)	VIA GIUSEPPE SPINA SNC 95018 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	10 (3)
67	SU00452A14 - ASSOCIAZIONE FOR.I . TEK	200747 - ASSOCIAZIONE FOR.I . TEK	MOTTA SAN GIOVANNI (RC)	VIA FUCILARI LAZZARO SNC 89065 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4

68	SU00452A08 - ASSOCIAZIONE ROCCO VINCENZO VIGLIANTI	200676 - ASSOCIAZIONE ROCCO VINCENZO VIGLIANTI	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA CARRUBARA 32 89126 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
69	SU00452A15 - ASSOCIAZIONE SCARABOCCHIANDO	200777 - ASSOCIAZIONE SCARABOCCHIANDO	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA NAZIONALE PENTIMELE 187 89122 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
70	SU00452A01 - CENTRO SERVIZI AL VOLONTARIATO DEI DUE MARI	199711 - CENTRO SERVIZI AL VOLONTARIATO DEI DUE MARI	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA ALFONSO FRANGIPANE 20 89129 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	6 (3)

71	SU00452A13 - DIABAINO VIP DELLA PIANA	200738 - DIABAINO VIP DELLA PIANA	POLISTENA (RC)	VIA TURATI SNC 89024 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
72	SU00452A10 - DIABAINO VIP VIP DELLO STRETTO	200659 - DIABAINO VIP VIP DELLO STRETTO SEDE OPERATIVA	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA PIO XI DIRAMAZIONE GIUFFRE' 146 89133 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
73	SU00452A17 - ESPERO	200850 - ESPERO	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA DALMAZIA 106 89126 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	6 (1)
74	SU00452A20 - FORMAZIONE AVANZATA	200951 - FORMAZIONE AVANZATA	COSENZA (CS)	VIA SENATORE FRANCESCO MELE 8 87100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)
75	SU00452A12 - L'ALBERO AZZURRO	200724 - ASS. SCUOLA MATERNA L'ALBERO AZZURRO	REGGIO DI CALABRIA (RC)	CONTRADA GAGLIARDI 37 89131 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
76	SU00452A18 - LNI SEZ. REGGIO CALABRIA (LEGA NAVALE)	200870 - LNI SEZ. REGGIO CALABRIA (LEGA NAVALE)	REGGIO DI CALABRIA (RC)	MOLO LEVANTE SNC 89122 (PALAZZINA:N D, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (1)
77	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214567 - ASD UNIVERSAL CALCIO	BOSCOTRECASE (NA)	VIA TENENTE LUGI ROSSI 1 80042 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
78	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214563 - POLISPORTIV A LA TORRETTA	BOSCOTRECASE (NA)	VIA CARDINAL PRISCO 137 80042 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6 (3)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: **324**, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

L'Operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri operatori volontari. L'Operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

Il volontario è tenuto a **rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.**

Il volontario è tenuto a **rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate.**

Il volontario è tenuto a **mantenere un comportamento responsabile e rispettoso** della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.

In particolare, al volontario viene chiesto di evitare relazioni affettive che coinvolgano i destinatari del progetto e i dipendenti/collaboratori dell'Ente attuatore/accoglienza del progetto

E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. Il presente progetto prevede la **flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi** per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

L'Operatore volontario **dovrà dare Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti e la Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive);** I giorni di chiusura dell'ente sono quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, quasi tutti i sabati dell'anno. Probabilmente le due settimane centrali del mese di agosto e l'ultima di dicembre (in concomitanza delle festività natalizie). Ad ogni modo al volontario non sarà richiesto di prendere oltre 7 giorni nelle chiusure dell'ente.

Obbligatorio la Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio **con momenti residenziali.**

Obbligatorio la Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line. Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio **anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.**

Gli operatori volontari non svolgeranno le attività in occasione della chiusura degli uffici comunali, in particolare in caso della festività del Santo patrono del Comune nel quale svolgono il servizio

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione.

Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli in dotazione all'ente.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione generale, specifica e di impresa non è possibile prendere giornate di permesso ordinario salvo casi di forza maggiore, malattie o similari. Durante le giornate di formazione, gli stessi non potranno usufruire di permessi, fatti salvi i soli casi di concorsi pubblici, grave lutto familiare e malattia, che dovranno essere opportunamente documentati al fine di essere posti agli atti nel registro formazione. Qualora si verificassero assenze rientranti nelle già menzionate fattispecie, queste dovranno essere obbligatoriamente recuperate

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Si è stipulato un accordo con la **Società Nomina srl** per il rilascio di attestazione specifica di Ente Terzo. La certificazione delle competenze è preceduta da un processo di riconoscimento in cui si lavora sull'autoconsapevolezza e sull'individuazione delle potenzialità di ciascun volontario in relazione alla certificazione di fine progetto. Il riconoscimento delle competenze acquisite durante l'esperienza di Servizio Civile è importante per il volontario, in quanto in grado di accrescere le possibilità occupazionali nel mercato del lavoro e facilitare l'accesso a qualifiche e titoli di studio più elevati. La certificazione delle competenze acquisite deriva dall'esame relativo all'iter personale e professionale compiuto e consente ai partecipanti di identificare attitudini, competenze e motivazioni, per proporsi in ambito professionale come figure preparate, competenti e con un'esperienza concreta di lavoro alle spalle. La Nomina srl, Ente Terzo rilascerà "attestato specifico" allegando la lettera di impegno da parte del soggetto stesso a produrre l'attestato specifico. Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

L'ente ha elaborato un apposito sistema di selezione dei volontari per i progetti di Servizio Civile che si compone di 2 parti: l'analisi del Curriculum Vitae ovvero la scheda di valutazione dei titoli, e l'incontro con il Candidato ovvero il colloquio. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato.

Alla selezione partecipano tutti i candidati che hanno presentato la domanda di ammissione al SCN correttamente compilata e nei tempi prestabiliti dal bando.

Il sistema inoltre tiene conto delle procedure normative previste dalla legge 64/2001 di istituzione del servizio civile e di circolari, decreti attuativi, regolamenti, direttive e protocolli dell'UNSC per il servizio civile del DLGS 40/2017 Servizio civile Universale L'obiettivo è quello di conseguire una valutazione uniforme dei candidati in rapporto ai progetti ed ai territori in cui essi si svolgono e di garantire un'elevata qualità delle risorse umane da impiegare nei progetti.

Il sistema è stato realizzato per raggiungere i seguenti obiettivi:

- promozione del servizio civile a livello locale e regionale;
- supporto alle singole realtà partner partecipanti al progetto nella realizzazione della propria campagna promozionale;
- gestire le procedure selettive mettendosi al servizio dei giovani beneficiari facendo loro percepire il significato di tale procedura all'interno del percorso previsto dal servizio civile.

Il sistema di reclutamento prevede differenti fasi di realizzazione:

Fase promozionale: permette di definire le informazioni procedurali a livello locale e regionale, i compiti organizzativi e gli strumenti utilizzati per gli aspetti di comunicazione.

Per un sistema di reclutamento ottimale a distanza saranno utilizzati tutti gli strumenti disponibili dell'ente per garantire la maggiore diffusione dell'iniziativa.

Verranno diffusi comunicati stampa ai maggiori quotidiani, riviste, siti web ed ai centri InformaGiovani su tutto il territorio locale e regionale.

Saranno organizzati per gli operatori coinvolti nel servizio civile incontri di orientamento e sarà creato ad hoc un servizio di newsletter attraverso il quale verranno informati gli enti partner su tutti gli aggiornamenti relativi al servizio civile.

Verrà allestita una sezione specifica sul sito dell'Ente; creando allo stesso tempo un banner per veicolare le informazioni riguardanti i bandi fra i potenziali candidati.

Fase di orientamento: nel corso della pubblicazione del bando i giovani candidati interessati verranno supportati nella scelta del progetto più idoneo alle loro caratteristiche attraverso una consulenza via mail e telefonica dal personale preposto dell'Ente. Verrà messa a disposizione una linea telefonica dedicata al servizio che garantirà informazioni ai candidati e verrà fornito un indirizzo mail specifico per tutte le richieste di consulenza e faq.

Le risposte saranno inviate per iscritto via e.mail o consultabili sul sito internet dell'ente.

Fase di selezione: I candidati come previsto dall'Ufficio Nazionale per il servizio civile dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'ente in ordine ai tempi ai luoghi ed alle modalità delle procedure selettive.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'ente e attraverso la comunicazione per posta elettronica.

L'ente provvederà ad elaborare e trasmettere le graduatorie secondo quanto previsto dalla normativa vigente del servizio civile.

Saranno costituite commissioni di selezione (Ai sensi dell'art. 15, comma 2°, del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione degli operatori volontari deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita commissione) composte da un minimo di tre componenti dal Presidente di commissione con i seguenti requisiti:

Laurea Specialistica magistrale e/o Esperto di servizio civile da almeno 2 anni (aver fatto parte di altre commissioni di concorso) e/o di Esperienza in Processi di Selezione e Gestione delle risorse umane, Componenti Commissione (minimo 2) Esperti di servizio civile da almeno 2 anni nominati dal presidente di commissione (aver fatto parte di altre commissioni di concorso e aventi possibilmente lauree o esperienze nel campo della sociologia, psicologia, psicoterapia, comunicazione) e/o in alternativa da un OLP della disciplina a seconda del progetto approvato, e da un addetto alla segreteria di selezione.

Nel caso di più candidati si formeranno due o più commissioni.

I componenti di commissione devono inoltre seguire La normativa generale in materia di procedure concorsuali (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi), dispone testualmente all'art. 11 che i componenti della commissione "presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile".

I candidati alle selezioni saranno selezionati in luogo pubblico al cospetto della commissione formata con incarico dell'Ente. Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito dell'Ente subito dopo ed entro 7 giorni dalla conclusione dei lavori.

Il sistema di reclutamento utilizzerà tutti gli strumenti disponibili dell'Ente per raggiungere il maggior numero di giovani. A questo proposito saranno diffusi comunicati stampa ai maggiori quotidiani, riviste, siti web. Altro materiale informativo sarà inviato a centri di aggregazione giovanile, come ad esempio gli Informagiovani, e presso le segreterie studenti delle Facoltà universitarie su tutto il territorio regionale e/o nazionale. Sarà creato ad hoc un servizio di newsletter attraverso il quale verranno informati gli enti partner su tutti gli aggiornamenti relativi al servizio civile.

Al fine di preparare i candidati al colloquio previsto nelle procedure di selezione, verrà allestita una sezione specifica sul sito dell'ente. Verranno diffuse locandine presso le sedi delle varie strutture di ricerca e didattiche universitarie.

Al fine di orientare i candidati nella scelta più idonea del progetto, l'ente realizzerà un servizio di orientamento attraverso l'attivazione di una linea telefonica e via mail.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'ente e attraverso la comunicazione per posta elettronica.

Il sistema di selezione è finalizzato ad individuare procedure, criteri e modalità che garantiscono processi selettivi efficaci, obiettivi e trasparenti. Tale sistema mira a massimizzare la relazione tra quanto richiesto dal progetto in termini di competenze e quanto posseduto dal candidato partecipante alla selezione.

La selezione avverrà per titoli e per colloqui. Il sistema di selezione si avvale di scale di misura per i progetti in Italia il cui valore massimo è di 110 punti.

Scala 1 – Per i progetti in Italia:

Metodologia	Punteggio
Colloquio	60 pt
Valutazione titoli ed esperienze attestata da autocertificazioni	50 pt

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo di candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale ottenuta dalla somma aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia.

Il punteggio ottenuto dovrà essere riportato con due cifre decimali.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60. In caso di punteggio inferiore a 36/60 non si procederà alle valutazioni successive.

Verranno misurate le variabili attinenti al curriculum vitae (valutazioni dei titoli, certificazioni linguistiche ed informatiche, competenze acquisite ed esperienze aggiuntive). Per i titoli di studio verrà valutato il titolo più elevato. Per esperienze aggiuntive si intendono le esperienze non valutate precedentemente, es. tirocini o stage.

Verranno inoltre valutate le precedenti esperienze.

E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

I coefficienti utilizzati per le precedenti esperienze si riferiscono al mese o frazione mese superiore o uguale a 15 giorni. Il punteggio totale è di 50 punti.

Scheda di punteggio dei titoli

VOCE	TITOLI VALUTABILI PER I CANDIDATI	RANGE
A - PRECEDENTI ESPERIENZE	<p>PRECEDENTI ESPERIENZE C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni presso l'ente che realizza il progetto allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.</p>	<p>Max 12 punti (1 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15gg.)</p>
	<p>PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni nello stesso settore presso l'ente diverso che realizza il progetto allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.</p>	<p>Max 9 punti (0,75 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)</p>
	<p>PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni in settori diversi ma presso l'ente che realizza il progetto allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.</p>	<p>Max 6 punti (0,50 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)</p>

	PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE ANALOGO C/O ENTI DIVERSI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	Max 3 punti (0,25 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)
	Complessivo punteggio raggiungibile sulle esperienze	Max 30 punti
	TITOLI DI STUDIO (SI VALUTA SOLO IL TITOLO PIÙ ELEVATO) Laurea magistrale attinente al progetto Laurea magistrale non attinente al progetto Laurea di I livello attinente al progetto Laurea di I livello non attinente al progetto Diploma scuola superiore Frequenza scuola media superiore La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, ivi compresi i diplomi di strumento musicale rilasciati dai Conservatori di musica statale o da Istituti musicali pareggiati, deve essere rapportata su base 110.	8 punti 7,5 punti 7 punti 6,5 punti 5 punti 4 punti (1 pt per ogni anno concluso) Tot. Max 8 punti
B – TITOLI DI STUDIO	TITOLI PROFESSIONALI è possibile sommare il punteggio dei titoli ma non oltre il valore ma. Di suddetta categoria di 2 pt. Attinenti al progetto (il settore del progetto di servizio civile scelto dal candidato deve essere attinente all'attestato professionale) Non attinenti al progetto NB: Rilasciati da Enti di Formazione o Società private Si valutano allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e copia dell'attestato rilasciato Sono considerati titoli valutabili anche le attestazioni di bls - blsd - primo soccorso- sicurezza sui luoghi di lavoro - hccp - protezione civile e ambientale	2 punti 1 punto (Max 0,5 punti per attestato) Tot. Max 2 punti
	Complessivo punteggio raggiungibile sui Titoli	Max 10 punti
C – ESPERIENZE AGGIUNTIVE E ALTRE CONOSCENZE	ESPERIENZE DIVERSE DA QUELLE PRECEDENTEMENTE VALUTATE MA CHE POSSONO AVERE UAN COINCIDENZA POSITIVA RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ' DEL PROGETTO DI IMPIEGO Purchè ben documentate nel cv, si fa presente che devono essere ben documentate nel periodo, saranno prese in considerazioni anche le esperienze all'estero.	(1 punto per esperienza) Max 4 punti
	ALTRE CONOSCENZE Certificazioni informatiche e digitali e linguistiche Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore	

	<p>ECDL o MICROSOFT o affini punti 1 per certificazione</p> <p>- Certificazioni linguistiche – inglese (o altre lingue)</p> <p>Si valutano attestati di frequenza e di partecipazione a corsi di lingua straniera con un livello minimo di conseguimento del B1</p> <p>LIVELLO QCER B1 punti ,50 LIVELLO QCER B2 punti 1 LIVELLO WCER C1 punti 1,50 LIVELLO WCER C2 punti 2</p> <p>Madrelingua si assegnano 2 punti</p>	<p>Max 6 punti</p>
	<p>Complessivo punteggio raggiungibile su Esperienze e altre conoscenze</p>	<p>Max 10 punti</p>
Totale		<p>Totale max complessivo 50 punti</p>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

TUTTI GLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DEL PROGETTO RICEVERANNO LE STESSE ORE E GLI STESSI MODULI FORMATIVI

La **Formazione generale** sarà erogata in presenza, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari. Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più, comunque, del 30% del totale delle ore previste. L'ente ha adeguati strumenti per tale l'attività per mettere in condizione il volontario di seguirla anche da remoto. La percentuale delle ore con modalità sincrona e asincrona non supererà comunque quelle consentite dalla circolare del 23 dicembre 2020 ovvero il 50% del totale.

<p>MODULO I - L'identità del gruppo in formazione (2 ore – dinamiche non formali)</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analisi e discussione circa le aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali dei volontari; Presentazione dello staff, presentazione del percorso generale e della giornata formativa Raccolta aspettative e prenoscenze verso il servizio civile volontario, raccolta idee di servizio civile, motivazioni, obiettivi individuali. 	<p>MODULO II – Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica , affinità e differenze tra le due realtà; Breve accenno di Storia del Servizio Civile in altri Paesi Europei (4 ore – dinamiche formali)</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> La legge 64/01 e 77/02 sul servizio civile (storia, organizzazione, ambiti di intervento); La storia della obiezione di coscienza (legge 230/98). La storia della legge 64 Legge 6 giugno 106 - il servizio civile universale Dlgs 40 del 6 marzo 2017 Il servizio civile negli altri Stati Europei
<p>MODULO III – Il dovere di difesa della Patria e la Costituzione Italiana (4 ore – dinamiche formali)</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nozioni fondamentali in materia di: Costituzione; fonti normative; forme di stato e di governo; diritti; Corte costituzionale; Pubblica Amministrazione e Le sentenze della Corte Costituzionale nn. 164/85, 228/04, 229/04 e 431/05 sul concetto di difesa civile e difesa non armata; Presentazione concetti e pratiche di “Patria”, “Difesa senza armi”, “difesa non violenta”. i diritti umani nel quadro della Costituzione Italiana, della Carta Europea e degli Ordinamenti delle Nazioni Unite. 	<p>MODULO IV – La difesa civile non armata e non violenta (2 ore – dinamiche non formali)</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> cenni storici sulla difesa popolare non violenta; forme attuali di realizzazione della difesa alternativa; gestione e trasformazione non violenta dei conflitti; operazioni di mantenimento della pace (Peacekeeping, peace-enforcing, peacebuilding)

<p>MODULO V - La normativa vigente e la Carta di impegno etico (2 ore – dinamiche formali)</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La normativa che regola il sistema del servizio civile nazionale; • La Carta di impegno etico. <p>Verrà illustrato l'insieme delle norme che regolano il sistema del servizio civile nazionale universale Verrà utilizzata la lezione frontale.</p>	<p>MODULO VI – La solidarietà e le forme di cittadinanza (4 ore – dinamiche non formali)</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I soggetti di diritto e le situazioni giuridiche soggettive; i caratteri dell'Ordinamento costituzionale italiano; - caratteri e funzioni del Governo, del Parlamento, del Presidente della Repubblica; - il potere legislativo; - il potere esecutivo; - la persona nella Costituzione: i diritti inviolabili ed i doveri costituzionali; - i caratteri dello Stato italiano; - i principi costituzionali in tema di amministrazione; - la pubblica Amministrazione; - atti e provvedimenti della pubblica Amministrazione; - il sistema giudiziario; - il sistema delle autonomie regionali ed infraregionali; - la giustizia costituzionale.
<p>MODULO VII – Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato (2 ore – dinamiche non formali)</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il fenomeno della cittadinanza attiva • gli enti di servizio civile pubblici e privati 	<p>MODULO VIII - Diritti e doveri del volontario del servizio civile (2 ore – dinamiche formali)</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ruolo e funzione del volontario; • gestione dei volontari; • disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale. • La rappresentanza dei volontari in servizio civile.
<p>MODULO IX - La protezione civile (4 ore – 1 ora di dinamiche non formali e 3 ore di dinamiche formali)</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In questo modulo verranno forniti elementi di protezione civile intesa come collegamento tra difesa della Patria e difesa dell'ambiente, del territorio e delle popolazioni. Si evidenzieranno le problematiche legate alla previsione e alla prevenzione dei rischi, nonché quelle relative agli interventi di soccorso. 	<p>MODULO X – comunicazione e gestione dei conflitti. (8 ore –dinamiche non formali)</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • storia, caratteristiche specifiche e modalità organizzative ed operative degli Enti • La proposta del servizio civile; • Gestione dei conflitti e dinamiche di gruppo. • Role play • La comunicazione efficace • Dinamiche di Gruppo
<p>MODULO XI - Il lavoro per progetti nel Servizio Civile e nella Cooperazione Internazionale allo Sviluppo (8 ore – dinamiche formali)</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di Progettazione nel Servizio Civile e Social Project Management; Nell'affrontare il tema della progettazione sociale e della cooperazione internazionale si farà riferimento, inoltre, agli specifici settori di attività ed alle aree di intervento previsti per le attività di servizio civile, in modo che i volontari abbiano chiaro quale sia il campo nel quale si esplica la funzione di tale servizio. <p>Verrà illustrato il metodo della progettazione nelle sue articolazioni compresa la fase della valutazione di esito, di efficacia ed efficienza del progetto. Si sosterranno i volontari nel conoscere e approfondire metodi per la auto-valutazione della propria crescita esplicitando anche come può avvenire da parte diversa la valutazione della crescita umana dei volontari in servizio civile.</p>	<p>MODULI</p>

TUTTI GLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DEL PROGETTO RICEVERANNO LE STESSE ORE E GLI STESSI MODULI FORMATIVI

Al momento non siamo a conoscenza dell'indirizzo della sede nel momento della redazione del progetto. Per cui la sede sarà comunicata prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

La **formazione specifica** si strutturerà non solo in incontri e lezioni frontali (eventualmente anche on line) realizzati durante lo svolgimento del Servizio Civile Universale ma anche in parte con attività sul campo.

Si realizzeranno verifiche con analisi di caso affrontate in gruppi di lavoro a seconda della numerosità dei gruppi che si incontreranno.

Tempi di erogazione: la formazione specifica sarà erogata entro i 60 giorni dall'avvio del progetto stesso.

Sarà previsto come scritto nelle nuove linee guida anche il **Modulo di Informazione sui rischi, prevenzione ed emergenze connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile entro i 60 giorni.**

Le aree tematiche della formazione specifica dei volontari saranno inerenti agli specifici settori e attività di impiego progettuali previsti dalla legge 64 del 2001 e Legge 6 giugno 106 - il servizio civile universale e Dlgs 40 del 6 marzo 2017 presso le diverse sedi degli enti in relazione ai programmi e progetti presentati.

La formazione specifica degli operatori volontari concerne tutte le conoscenze di carattere teorico pratico legate alle specifiche attività previste dal progetto e ritenute necessarie dall'ente per la realizzazione dello stesso.

Il corpo docente utilizzato per i seguenti moduli è di altissimo livello. (annovera professionisti, imprenditori, avvocati, formatori, ingegneri, direttori di banca, docenti universitari, psicologi e docenti)

TITOLO E CONTENUTI DEL MODULO SPECIFICO	ORE DEL MODULO	DEL COERENZA CON LE ATTIVITÀ' PROGETTO
<p>MODULO I Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale Titolo: "Corso curriculare su tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81 del 2008 con rilascio di un attestato" Contenuti: Normativa e misure per salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Misure delle attività di protezione e prevenzione adottate ✓ Il Titolo VI del Decreto Legislativo 626/94 e le norme successive collegate ✓ Salute, Sicurezza, Ergonomia, D.Lgs. 626/94 ✓ I principali problemi di salute legati all'uso di VDT- elementi di anatomia e fisiologia e principali patologie sia dell'apparato oculovisivo che dell'apparato muscolo-scheletrico le problematiche oculari: sindrome astenopica e sue principali cause le problematiche dell'apparato muscolo- scheletrico: rachide ed arti superiore; ✓ Le caratteristiche dell'ambiente di lavoro: illuminazione e sistemazione delle fonti rumore microclima radiazioni ionizzanti e non qualità dell'aria ✓ Il sistema legislativo per la gestione della sicurezza: Le Direttive Europee; Il nuovo Testo Unico per la Sicurezza e gli adempimenti legislativi; Sistema sanzionatorio; La responsabilità Civile e Penale e Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; La responsabilità Civile e Penale; ✓ Il Datore di lavoro, il Dirigente, il Preposto, il Lavoratore. Il Servizio Prevenzione e Protezione: struttura, composizione e compiti; Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; i rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori (RLS); Organizzazione delle prevenzioni e gli Organi di vigilanza, controllo e assistenza; 	<p>Durata: 16 ore</p>	<p>Il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" deve essere obbligatoriamente erogato entro i primi 60 giorni dall'avvio del progetto. <u>Questo modulo è obbligatorio</u></p>

- ✓ I Soggetti Coinvolti: Enti, Commissioni e Comitati; Il sistema di vigilanza e controllo
- ✓ I soggetti del sistema di prevenzione aziendale Secondo il D.Lgs. 81/08; Compiti; Obblighi; Responsabilità
- ✓ Rischi specifici in relazione all'attività svolta ed alle normative di sicurezza ed alle disposizioni dell'Ente
- ✓ Procedure e nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori
- ✓ Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente.
- ✓ Dispositivi di protezione individuale - loro corretto impiego e manutenzione;
- ✓ Movimentazione manuale dei carichi - modalità per una corretta movimentazione e rischi connessi alla erronea equilibratura del carico ed al superamento dei pesi consentiti;
- ✓ Attrezzature munite di V.D.T. - misure ergonomiche applicabili al posto di lavoro, modalità di svolgimento dell'attività con specifico riferimento al regime delle interruzioni, sorveglianza sanitaria, protezione degli apparati visivo - e muscolo-scheletrici;
- ✓ Impiego di sostanze e preparati pericolosi: modalità d'uso, precauzioni d'impiego, rimedi in caso d'intossicazione;
- ✓ Sistema sanzionatorio per le violazioni alle norme di igiene e sicurezza del lavoro.
- ✓ Il benessere della persona nelle dinamiche sociali
- ✓ Obiettivi: diffondere la conoscenza dei rischi che si corrono sul posto di lavoro, soggetti responsabili, sostanze pericolose e strumenti di protezione.

TITOLO E CONTENUTI DEL MODULO SPECIFICO	ORE DEL MODULO	COERENZA CON LE ATTIVITÀ' PROGETTO
<p>MODULO II</p> <p>Titolo: "Competenze trasversali - Soft Skills" e Comunicazione</p> <p>Contenuti del Modulo Modulo Empowerment, che mira ad agire su tre fronti: - interiorizzare e sviluppare il self empowerment; - costruire l'empowered work group; - stimolare uno stile di leadership empowering. Leadership & People Management, Team work e Team Building Modulo Comunicazione, ha lo scopo di: - favorire la riflessione sul proprio stile comunicativo verbale e non verbale; - raggiungere un buon livello di consapevolezza sul proprio modo di comunicare in contesti differenti; - sviluppare le capacità di ascolto attivo; - gestire efficacemente riunioni e comunicazioni in plenaria.</p>	<p>Durata: 16ore</p>	<p>Il modulo è coerente per tutte le attività previste dal progetto, in quanto lo sviluppo delle competenze trasversali e la comunicazione sono importantissime. <i>In ogni progetto è fondamentale saper comunicare, affrontare i problemi, decidere in situazioni complesse, gestire il proprio stress.</i> <i>Il problem solving come soft skill indispensabile per la crescita personale e professionale. Sviluppo del potenziale e raggiungimento</i></p>

<p>Modulo Problem Solving, mira a: - supportare le proprie capacità di decision making; - acquisire nuove tecniche di pensiero creativo; - gestire creativamente situazioni potenzialmente tense; - affrontare creativamente i conflitti.</p> <p>Obiettivi: Potenziare le Competenze sociali e civiche. Queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica. Sviluppare le abilità necessarie a ciascun partecipante per approfondire il processo di conoscenza di sé; Favorire i cambiamenti tesi a migliorare le performance individuali e professionali.</p>		<p><i>degli obiettivi, attraverso il Team Building</i></p>
--	--	--

TITOLO E CONTENUTI DEL MODULO SPECIFICO	ORE DEL MODULO	COERENZA CON LE ATTIVITÀ' DI PROGETTO
<p>MODULO IV - PRIVACY E DATA PROTECTION</p> <p>Moduli</p> <p>0. Introduzione</p> <p>1. Storia della Privacy e l'importanza della protezione dei dati personali</p> <p>2. Le fonti in materia di protezione dei dati personali</p> <p>3. Il GDPR</p> <p>3.1. Perché il GDPR?</p> <p>3.2. Di cosa si occupa il GDPR?</p> <p>3.3. L'ambito di applicazione del GDPR</p> <p>4. Cosa sono i dati personali</p> <p>5. I soggetti principali</p> <p>5.1. Il Titolare del trattamento</p> <p>5.2. Il Responsabile del trattamento</p> <p>5.3. Gli autorizzati al trattamento</p> <p>5.4. L'interessato</p> <p>5.5. Il DPO</p> <p>5.6. Il Garante per la Privacy e le sanzioni amministrative pecuniarie e penali</p> <p>5.6. Segue: Le sanzioni ex Codice Privacy</p> <p>6. Accountability, trasparenza e informativa. Cookies e consenso</p> <p>7. La base giuridica del trattamento</p> <p>8. Il Registro dei Trattamenti</p> <p>9. Conclusioni</p>	<p>Durata: 16 ore</p>	<p>Il modulo è coerente per tutte le attività previste dal progetto.</p> <p>Il corso intende creare nello studente maggiore consapevolezza su cosa sia la privacy e i dati personali e in che modo pretendere e ottenere un trattamento lecito e informato. Lo studio parte quindi dalle origini storiche del concetto di privacy per poi approfondire la normativa in vigore, in particolare il Codice Privacy e il GDPR (le sue radici, contenuti e ambito di applicazione). Entrando nel merito dei contenuti, si analizza cosa si intende per Dato Personale e il suo trattamento nonché quali sono i principali soggetti coinvolti a partire da Titolare del trattamento, Responsabile del trattamento e interessato. Si analizza anche la figura del DPO e la funzione del Garante per la Privacy, nonché quindi i principali profili di responsabilità legati al trattamento dei dati personali. Si sviluppano di conseguenza i</p>

		<p>concetti di Accountability (affidabilità), trasparenza e informativa, andando a vedere un'applicazione pratica con il caso dei cookies e le relative linee guida del Garante. Si conclude con l'analisi delle basi di trattamento legittime e cosa è il registro dei trattamenti. Durante il corso gli elementi teorici sono approfonditi con esempi giurisprudenziali.</p> <p><u>I contenuti dei moduli della formazione specifica sono pertinenti adeguati ed esaustivi per tutti i volontari</u></p>
--	--	---

TITOLO E CONTENUTI DEL MODULO SPECIFICO	ORE DEL MODULO	COERENZA CON LE ATTIVITÀ' DI PROGETTO
<p>MODULO III A Titolo: Modulo sulla progettazione europea relativa ai progetti interculturali</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ I programmi europei per le politiche giovanili ➤ La Cooperazione Internazionale delle organizzazioni giovanili ➤ La struttura dei progetti europei ➤ Il coordinamento della partnership ➤ Il ciclo di un progetto ➤ La costruzione del Logical Framework ➤ La costruzione del Budget ➤ Casi studio ➤ Project work <p>Obiettivi: Il modulo fornirà ai partecipanti competenze e tecniche per la gestione (dalla preparazione, alla gestione al rendiconto sociale) dei progetti interculturali che coinvolgono i giovani beneficiari.</p> <p>Durata: 8 ore</p> <p>MODULO III B Titolo Modulo sull'associazionismo e le buone prassi del terzo settore</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le realtà e i numeri dell'associazionismo ➤ La legislazione in vigore ➤ Comunicare il terzo settore ➤ Strumenti del controllo di gestione <p>Obiettivi Il modulo mira all'acquisizione di conoscenze di base sulla storia e l'articolazione dell'associazionismo e sulle modalità operative (reti, rapporti con le istituzioni pubbliche, comunicazione e rendiconto sociale) e di gestione economico e finanziaria di progetti e attività no-profit</p> <p>Durata:8 ore</p> <p>MODULO III C Titolo Modulo formativo per responsabili di progetti locali di scambio interculturale sulle campagne della società civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le relazioni con le istituzioni ➤ Come realizzare azioni efficaci di advocacy ➤ Fare rete: il rapporto con i partners locali e internazionali 	<p>Durata: 40 ore</p>	<p>I contenuti dei moduli della formazione specifica sono pertinenti adeguati ed esaustivi per tutti i volontari e per le loro attività specifiche nel settore di impiego</p> <p>Il modulo è coerente per tutte le attività previste dal progetto</p> <p>Area I – mobilità e scambio interculturale: Organizzazione progetti interculturali, di cittadinanza attiva, di sostenibilità ambientale nei quartieri più disagiati e più periferici dei nostri territori- Impegno stagionale: pianificazione, presa in carico dei singoli progetti, messa in opera delle azioni previste. Promozione degli scambi all'estero tra i giovani dei quartieri più disagiati e più periferici dei nostri territori e delle periferie- Impegno continuativo: costruzione condivisa piano di comunicazione, presa in carico dei diversi strumenti, utilizzo dei media. Invio degli operatori volontari delle periferie e monitoraggio- Impegno stagionale: preparazione nei mesi precedenti il picco del coinvolgimento dei volontari. Formazione e intercultural- Impegno continuativo: formazione interculturale</p>

- La gestione dei progetti di progetti locali di scambio interculturale
- La risoluzione delle crisi
- Il rapporto con i partners locali ed internazionali
- Indicatori di valutazione
- Gestione dinamiche di gruppo in contesti internazionali
- Stereotipi e pregiudizi nella sfida interculturale

Obiettivi Il modulo mira a preparare i giovani che andranno a coordinare i progetti locali di scambio interculturale e gli scambi giovanili in Italia. Il corso è interamente centrato su: dinamiche di gruppo, relazione con i partner locali, organizzazione del lavoro e gestione dei conflitti. Si tratta di simulazioni (da soli o in gruppo) e di giochi di ruolo che i coordinatori potranno applicare durante il campo. Il modulo è residenziale al fine di verificare le dinamiche della vita in comune nei progetti locali di scambio interculturale

Durata: 8 ore

Saranno inoltre organizzati dei momenti di

gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo e clima organizzativi
 Obiettivi formativi: Acquisire le conoscenze relative a concetti di gruppo, autonomia, responsabilità, ecc. al fine di coordinarsi con i propri colleghi e governare eventuali situazioni di stress. Tecniche di comunicazione interpersonale e dinamiche di gruppo volte a ottenere la partecipazione e la collaborazione .Obiettivi formativi: Acquisire le conoscenze utili a comprendere le diverse strategie di comunicazione in rapporto alle caratteristiche dei beneficiari diretti (i piccoli utenti del servizio) ed indiretti (famiglie dei bambini, educatrici e comunità di riferimento
 Educazione socio-espressiva e Principi di educazione psicomotoria. Obiettivi formativi: Acquisire le conoscenze tecniche di base per promuovere lo sviluppo delle capacità relative alle funzioni sensorie; consolidare e affinare gli schemi motori statici e dinamici, attraverso il gioco di squadra e il gioco-sport; concorrere allo sviluppo di qualità individuali quali il coraggio, la prudenza, la valutazione del rischio, l'autocontrollo, l'impegno; sviluppare capacità sociali come il senso di appartenenza al gruppo, la collaborazione e la corresponsabilità. - Tecniche di organizzazione e realizzazione di laboratori di psicomotricità Obiettivi formativi: Acquisire le conoscenze relative alle attività di animazione motoria ed alle tecniche di realizzazione necessarie a mettere in grado il Volontario di favorire lo sviluppo delle abilità dei piccoli utenti, supportando le attività di alfabetizzazione motoria

Durata: 16 ore

legata ai progetti di cittadinanza attiva.

Area II – campagne e sensibilizzazione:

Cittadinanza attiva e ricerca sociale, Educazione e mobilità internazionale, Sostenibilità ambientale - Impegno continuativo: attuazione degli obiettivi delle campagne promosse e dei progetti di ricerca e sui progetti dell'ambiente e toponomastica Ci occuperemo attraverso le campagne di rendere fruibili e accessibili le aree di interesse naturalistico, sportivo, turistico tramite azioni mirate che possano coinvolgere diverse e/o specifiche fasce d'utenza (in particolare di bambini, anziani e soggetti diversamente abili);

Formazione e intercultura - Impegno continuativo: formazione interculturale legata ai progetti di cittadinanza attiva, di sostenibilità ambientale e urbana

Area III – ricerca, editoria e inchiesta sociale:

Attività di ricerca nel settore educativo – Iniziative e progetti di ricerca dalla valenza europea sull'educazione permanente e la cittadinanza attiva e sostenibilità ambientale

Attività editoriale – ricerca e cura editoriale sui temi dell'educazione popolare e dei fenomeni giovanili.

Attività di ricerca socioeconomica – Ricerche su benessere e indicatori di sviluppo, iniziative di monitoraggio della spesa pubblica e dei fenomeni del razzismo e dell'esclusione sociale

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

TERRA DEL SUD: VOLONTARI INSIEME PER IL FUTURO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili per promuovere la cittadinanza, il tempo libero, l'animazione culturale dei giovani anche quelli a rischio

Obiettivo 10 – Ridurre le disegualianze

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito C del Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'****MISURA GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'****AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE****Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione**

L'attività di informazione, promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale alla comunità per intercettare i giovani con minori opportunità e favorirne la partecipazione verrà effettuata in fase di attuazione del programma stesso dalla notizia dell'approvazione e del finanziamento fino all'uscita del bando per gli operatori volontari. Nello specifico il programma di servizio civile universale e i rispettivi progetti verranno pubblicizzati attraverso le trasmissioni televisive locali e le radio locali tipo: Agenzia stampa Nazionale e Regionale (es. Repubblica, Il Sole 24 Ore, Il Tirreno); Comunicati stampa per i media nazionali; Comunicati stampa per i media locali (operazione mirata nell'ambito territoriale del progetto, es: comunale, provinciale, regionale, nazionale). Il programma e i rispettivi progetti verranno affissi tramite piccola brochure ovvero bandi di partecipazione, negli appositi spazi in città utilizzati come bacheca sia nei Comuni aderenti. Verrà inoltre trasmesso in copia alle Università principali, alle Biblioteche civiche, ai Centri per l'impiego locali. Verrà pubblicizzato attraverso i quotidiani cittadini e locali. Verrà pubblicizzato attraverso il sito dell'Ente e degli Enti partner del programma e dei progetti, con una pagina dedicata. Verrà pubblicizzato attraverso la pagina Facebook degli enti e dei partner che ne dispongono. Saranno organizzati degli sportelli Informagiovani nelle sedi degli Enti aperti almeno 2 giorni alla settimana. **Nomina srl** partner di rete ha predisposto gratuitamente un numero di telefono 080.214.61.89 con più operatori per dare informazioni ai candidati durante le fasi della promozione del bando. I Partner di rete e gli enti co-progettanti hanno messo a disposizione pagine social, sito e numero di telefono per dare informazioni ai candidati durante la promozione del bando e hanno dato la disponibilità anche nella attività di campagna di informazione sulle attività progettuali

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Le misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali (e nello specifico dei volontari con difficoltà economiche) saranno pertanto predisposte in termini di contributo economico da parte dell'Ente ospitante negli spostamenti o negli abbonamenti ai mezzi pubblici durante le attività di formazione svolte al di fuori del proprio territorio di provenienza, nonché per la partecipazione al tutoraggio di impresa, e durante le attività principali del servizio civile universale. Sarà inoltre prevista a carico del Partner **Nomina srl**, una misura di una formazione aggiuntiva di 8 ore legate al mondo del finanziamento privato con esperti del settore per verificare l'opportunità di avere accesso al microcredito di impresa o a progetti per apertura di start up giovanili. Il tutto sarà coordinato e realizzato con i giovani. Il partner **Observe**, e attraverso il suo personale (Psicologi esperti in materia di fragilità) si occuperanno di favorire attraverso un supporto orientativo i volontari con minori opportunità. Si lavorerà sugli ostacoli che la maggior parte dei ragazzi con minori opportunità economiche vivono quotidianamente. In particolare, le attività previste supporteranno i giovani volontari con minori opportunità nell'affrontare: Ostacoli educativi: abbandono scolastico precoce e dispersione scolastica (basso livello educativo); scarsa conoscenza di lingue straniere; mancanza di esperienze all'estero. Ostacoli economici: famiglia a basso reddito; disoccupati.

Ostacoli geografici: residenti nelle regioni beneficiarie dell'Obiettivo Convergenza che presentano, rispetto alle altre, maggiori difficoltà occupazionali. È previsto un approfondimento specifico di monitoraggio e di valutazione d'impatto per i volontari con minori opportunità. In particolare, il sistema di monitoraggio e valutazione a loro dedicato prevede: un colloquio di Assessment iniziale volto ad indagare lo stato attuale in termini di competenze, conoscenze e di "propensione al futuro" da parte del volontario; un colloquio ogni 4 mesi per la valutazione in itinere; un questionario CAWI, utilizzando gli strumenti Open Licence di Google, di auto riflessione pre-chiusura del progetto; un colloquio di valutazione d'impatto ex post volto a fornire un paragone in termini di competenze, conoscenze e di "propensione al futuro" tra pre e post attuazione del progetto. Infine, il Partner **Nomina srl** metterà a disposizione una borsa di studio a copertura totale come ulteriore opportunità ai giovani con minori opportunità economiche che lo desiderassero di frequentare un corso di Orientamento al lavoro di 20 ore con modalità on-line (all'interno, comunque, delle ore previste dal progetto)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

MISURA PERIODO DI TUTORAGGIO

Il tutoraggio avviene tramite gli enti terzi coinvolti (**Nomina srl**). È strutturato in momenti di confronto, orientamento al lavoro, brainstorming, nonché di analisi, individuazione, rafforzamento e valorizzazione delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

- *Durata del periodo 1 mese – a partire dall’ottavo mese di servizio*
- *Numero ore totali complessive 28 ore*
- *Numero ore collettive 20 ore (5 moduli collettivi da 4 ore)*
- *Numero ore individuali 8 ore (1 modulo individuale da 8 ore)*

Il periodo di tutoraggio è strutturato in momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell’esperienza di servizio civile al fine di uno sviluppo inclusivo del giovane ovvero l’educazione alla scelta, la conoscenza delle proprie vocazioni, delle opportunità lavorative del proprio territorio e delle professioni sono fondamentali per fornire ai giovani un orientamento specialistico ovvero di secondo livello ed un supporto per affrontare il loro percorso formativo, lavorativo e sociale.

Tale misura viene realizzata a partire **dall’ottavo mese e conclusa entro il dodicesimo mese di progetto per una durata complessiva di 1 mese.**

La sua esecuzione si sostanzia in fasi quali

- ✓ **l’analisi dei bisogni dell’operatore volontario e la formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere;**
- ✓ **la ricostruzione della storia personale** con particolare riferimento all’approfondimento della storia formativa, lavorativa e di servizio civile dell’operatore volontario;
- ✓ **la messa a punto di un progetto personale che deve fondarsi sulla valorizzazione delle risorse personali** (caratteristiche, competenze, interessi, valori,)

Le **attività di Tutoraggio** saranno articolate in **attività obbligatorie e opzionali**

Per valorizzare al meglio l’esperienza del Servizio Civile Universale, **il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi mesi di servizio a partire all’incirca dall’ottavo mese per la durata di un mese.**

Tale percorso sarà articolato in **6 moduli**:

- **n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti da 4 ore ciascuno a parte quello individuale da 8 ore (totale 16 ore);**
- **n. 1 modulo individuale da 8 ore;**
- **n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro da 4 ore**

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l’autovalutazione delle competenze maturate durante l’anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all’Operatore Volontario di cimentarsi. Saranno utilizzate risorse specialistiche di professionisti della Nomina srl come laureati in scienza della Formazione e Psicologia. Parte delle ore saranno previste anche ***on line*** in modalità sincrona, visto che la Nomina srl possiede strumenti adeguati all’attività da remoto, come del resto l’Ente è in grado di fornirli ai volontari. La percentuale delle ore collettive **non** supererà il 50% di quelle previste.